

ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания в МОУ СОШ № 29

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания в школе (далее – Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.3. Положение действительно до введения нового Положения.

1.4. Питание обучающихся в школе организуется с целью сохранения здоровья участников учебно-воспитательного процесса и является мерой социальной поддержки отдельных категорий обучающихся.

Питание детей в школе осуществляется:

1). бесплатно в качестве социальной услуги по обеспечению горячим питанием отдельных категорий обучающихся; такая услуга предоставляется обучающимся по очной форме обучения, относящимся к категориям, указанным в части 1 статьи 63² Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» (далее – Социальный кодекс), к категориям, ежегодно определяемым Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск, а также к категориям, указанным в Законах Ярославской области от 27 октября 2022 г. № 45-з «О мерах социальной поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации», от 24 ноября 2022 г. № 52-з «О мерах социальной поддержки членов семей граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции», от 30 июня 2023 г. № 43-з «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ярославской области».

2). бесплатно как социальная услуга по обеспечению набором продуктов питания отдельных категорий учащихся, обучающихся по состоянию здоровья на дому в соответствии с заключением медицинской организации; такая услуга предоставляется обучающимся, относящимся к категориям, указанным в части 2 статьи 63² Социального кодекса, в Постановлении Администрации городского округа город Рыбинск, в Законах Ярославской области от 27 октября 2022 г. № 45-з «О мерах социальной поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации», от 24 ноября 2022 г. № 52-з «О мерах социальной поддержки членов семей граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции», от 30 июня 2023 г. № 43-з «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ярославской области».

3). в виде предоставления компенсации стоимости набора продуктов питания родителю (законному представителю) отдельных категорий учащихся (кроме учащихся, получающих социальную услугу по обеспечению набором продуктов питания в соответствии со статьей 63² Социального Кодекса), обучающихся по состоянию здоровья на дому в соответствии с заключением медицинской организации; такая услуга предоставляется обучающимся, относящимся к категориям, указанным в статье 74² Социального кодекса, а также в Законах Ярославской области от 27 октября 2022 г. № 45-з «О мерах социальной поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации», от 24 ноября 2022 г. № 52-з «О мерах социальной поддержки членов семей граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции», от 30 июня 2023 г. № 43-з «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ярославской области».

4). за родительскую плату.

1.5. Финансирование бесплатного горячего питания происходит за счет средств федерального, регионального и муниципального уровней.

1.6. Питание осуществляется по цикличному 14-дневному меню, качество сбалансированности которого с учетом физиологических норм и потребности в энергии и пищевых веществах утверждает и контролирует Роспотребнадзор.

1.7. Столовая является доготовочной. Питание готовится из полуфабрикатов, поставляемых оператором питания на основе аутсорсинга, а именно Муниципальным унитарным предприятием городского округа город Рыбинск «Торговый Дом «На Сенной» (юридический адрес: 152903, г. Рыбинск, ул. Кирова, д. 4). Дополнительно столовая может пускать в реализацию привозную буфетную продукцию, а также выпечку собственного производства. Работники столовой являются штатными сотрудниками «ТД «На Сенной».

2. Общие условия организации питания

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

2.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в следующем режиме работы при пятидневной учебной неделе:

- 1). общий режим – с 08:00 до 15:00;
- 2). буфет работает с 09:00 до 14:30.

2.3. Для приготовления блюд используются специальные помещения (пищеблок), соответствующий требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- 1). наличие пищеблока для доготовки полуфабрикатов, подсобных помещений для хранения продуктов, моечной, зала для приема пищи;
- 2). обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- 3). наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- 4). соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- 5). обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН.

2.4. Предоставление горячего питания обучающимся организуется по классам в соответствии с режимом учебных занятий и графиком, утвержденным руководителем образовательной организации.

2.5. Ежедневное меню, заверенное подписью директора школы, располагается как в общедоступном месте в обеденном зале, так и еженедельно размещается в тематической рубрике на официальном сайте образовательной организации.

2.6. Проверку качества готовой пищевой продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия согласно Положения о бракеражной комиссии. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в журнал бракеража готовой кулинарной продукции.

2.7. Питьевой режим в школе организован через установку и использование питьевого фонтанчика «Аквафор». Обслуживание питьевого фонтанчика осуществляется Обществом с ограниченной ответственностью «Самовар» (юридический адрес: 162600, Вологодская область, г. Череповец, Северное Шоссе, 6Е).

3. Порядок предоставления социальной услуги

3.1. Социальная услуга по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся отдельных категорий организуется в соответствии с Законом Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», Постановлением Правительства Ярославской области от 28 апреля 2022 г. № 330-п «О внесении изменений в постановление Администрации области от 21.08.2006 № 178-а и постановление Правительства области от 14.07.2021 № 459-п», Законом Ярославской области от 27 октября 2022 г. № 45-з «О мерах социальной поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации», Постановлением Правительства Ярославской области от 31 октября 2022 г. № 952-п "Об установлении размера помощи в газификации жилого помещения и утверждении Порядка и условий предоставления мер социальной поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации", Законом Ярославской области от 24 ноября 2022 г. № 52-з «О мерах социальной поддержки членов семей граждан, проходящих военную службу в Воору-

женных Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции», от 30 июня 2023 г. № 43-з «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ярославской области», в соответствии с Приказом Департамента образования Ярославской области от 06 июля 2021 г. № 17-нп г. Ярославль «Об утверждении Порядка организации предоставления социальной услуги по обеспечению набором продуктов питания», Приказом от 01 ноября 2023 г. № 33-нп г. Ярославль «Об утверждении Порядка организации предоставления компенсации стоимости набора продуктов питания», а также ежегодным Приказом Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области «О предоставлении бесплатного питания в общеобразовательных организациях городского округа город Рыбинск».

3.2. Социальная услуга предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся и документов, подтверждающих право на получение таковой. Форму заявления родителей (законных представителей) с указанием категорий обучающихся устанавливает и предоставляет образовательная организация.

Заявления подаются родителем (законным представителем) в образовательную организацию ежегодно с момента возникновения права на получение социальной услуги. Поступающие заявления регистрируются в журнале. Приём заявлений на следующий учебный год осуществляется после 10 мая текущего учебного года.

Руководитель образовательной организации издает приказ о предоставлении социальной услуги обучающимся, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении социальной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении социальной услуги является отсутствие документов или сведений из органов социальной защиты населения, подтверждающих право на получение социальной услуги.

3.3. Социальная услуга предоставляется на указанный в заявлении период, но не ранее чем с 01 сентября и не позже чем до конца учебного года.

Социальная услуга предоставляется в дни учебных занятий в образовательной организации, а также во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации в рамках образовательного процесса.

4. Предоставление социальной услуги отдельным категориям обучающихся

4.1. Социальная услуга предоставляется в дни учебных занятий:

– учащимся, обучающимся по очной форме обучения в виде одноразового или двухразового горячего питания;

– учащимся, обучающимся по состоянию здоровья на дому в соответствии с заключением медицинской организации по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в виде ежемесячного обеспечения набором продуктов питания в однократном или двукратном размере согласно количеству учебных дней месяца или в виде выплаты компенсации стоимости набора продуктов питания согласно количеству учебных дней по индивидуальному учебному плану и расписанию занятий, разработанным СОШ № 29.

4.2. Социальная услуга в виде одноразового питания в дни учебных занятий предоставляется:

1). детям, обучающимся по образовательным программам начального общего образования (заявление);

2). детям из малоимущих семей (заявление + справка органа социальной защиты населения по месту постоянного или преимущественного проживания родителя (законного представителя) обучающегося о признании его семьи малоимущей или сведения о получении родителем (законным представителем) единовременной выплаты к началу учебного года в текущем году);

3). детям-инвалидам (заявление + документы об установлении инвалидности, выдаваемые учреждением медико-социальной экспертизы (в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов») или сведения об инвалидности, полученные школой в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»);

4). детям, находящимся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечи-

тельством), в соответствии со статьей 81 Социального кодекса Ярославской области (заявление + справка органа опеки и попечительства с указанием, что опекуну (попечителю) не назначена ежемесячная выплата на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством));

5). детям, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере (заявление + справка медицинской организации о постановке обучающегося на учет в противотуберкулезном диспансере);

6). детям из многодетных семей (за исключением детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих) (заявление + удостоверение многодетной семьи Ярославской области (копия) или документ (сведения) о признании семьи многодетной, полученный в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации по месту постоянного проживания);

7). детям, у которых оба родителя – инвалиды по зрению 1 и 2 групп (заявление + медицинская справка);

8). детям родителей-чернобыльцев (заявление + справка, удостоверение);

9). детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении и имеющим проблемы в установлении права на бесплатное горячее питание (документы рассматриваются межведомственной комиссией 1 раз в месяц (заявление родителя (лица, его заменяющего), на имя директора Департамента образования городского округа город Рыбинск, ходатайство администрации школы с описанием причин, акт обследования условий (подробный) с подписями 3-х членов комиссии, заверенный печатью школы, подписью директора);

10). детям, родители (законные представители) которых проходят военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции или погибли (умерли) в период прохождения военной службы или в течение срока действия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации (заявление + сведения, подтверждающие статус гражданина, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации или его гибель (смерть) в период прохождения военной службы или в течение срока действия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации, полученные школой через запрос в Военный комиссариат города Рыбинск и Рыбинского района, или документы, представленные родителями (законными представителями), подтверждающие статус гражданина, проходящего военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации или его гибель (смерть) в период прохождения военной службы или в течение срока действия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации + документы, подтверждающие степень родства обучающегося с гражданином, проходящим военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации либо погибшим (умершим) в период прохождения военной службы или в течение срока действия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации).

4.3. Социальная услуга в виде двухразового питания в дни учебных занятий предоставляется:

1). детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (заявление + заключение психолого-медико-педагогической комиссии (копия) и письменное согласие родителей (законных представителей) обучающегося на организацию обучения ребенка в соответствии с рекомендациями ПМПК);

2). дети из многодетных семей, имеющих статус малоимущих (заявление + удостоверение многодетной семьи Ярославской области (копия) + справка органа социальной защиты населения по месту постоянного или преимущественного проживания родителя (законного представителя) обучающегося о признании его семьи малоимущей или сведения о получении родителем (законным представителем) единовременной выплаты к началу учебного года в текущем году).

4.4. Право на получение социальной услуги, включая услугу по обеспечению набором продуктов питания (компенсацию стоимости набора продуктов питания), возникает с учебного дня, следующего за днем издания приказа руководителя образовательной организации о предоставлении социальной услуги.

4.5. Право на получение социальной услуги сохраняется за обучающимися, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в образовательной организации, до конца обучения, в том числе и право на получение социальной услуги по обеспечению набором продуктов питания (или компенсации стоимости набора продуктов питания).

4.6. По мере поступления заявлений родителей (законных представителей) о предоставлении социальной услуги обучающимся из многодетных семей, заявляющих о том, что они оформили единовременную выплату к началу учебного года в текущем году (сентябрь-октябрь), школа формирует список установленной формы в 2-х экземплярах и представляет его в орган социальной защиты населения по месту постоянного или преимущественного проживания заявителей.

Орган социальной защиты населения рассматривает данный список согласно регламента и делает отметку о назначении или неназначении единовременной выплаты к началу учебного года в текущем году.

4.7. Обучающиеся, имеющие право на получение социальной услуги по обеспечению набором продуктов питания, получают набор продуктов питания на сумму неполученного одноразового или двухразового горячего питания (в соответствии с категорией) через школьную столовую по накладной.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся, имеющих право на получение социальной услуги в виде компенсации стоимости набора продуктов питания (кроме учащихся, получающих социальную услугу по обеспечению набором продуктов питания в соответствии со статьей 63² Социального Кодекса), получают выплату, осуществляемую сотрудником централизованной бухгалтерской службы в течение текущего учебного года один раз в три месяца.

4.9. Если обучающийся, входящий в одну из указанных категорий пп. 4.2.-4.3. Положения, имеет медицинские показания (наличие медицинской справки с рекомендациями по питанию) не питаться по общешкольному цикличному меню, школа совместно с предприятием, обеспечивающим обучающихся горячим питанием, по заявлению родителя (законного представителя) организует для такого обучающегося специальное меню.

В случае, если оператор питания не может организовать специальное меню по объективной причине, выдача набора продуктов питания на сумму неполученного обучающимся одноразового или двухразового питания (в соответствии с категорией) не предусмотрена.

4.10. Учащемуся, обучающемуся по семейной форме образования, социальная услуга не предоставляется.

4.11. При утрате обучающимся оснований, дающих право на предоставление социальной услуги, издается приказ о прекращении предоставления таковой.

5. Организация учета обучающихся, питающихся в школе

5.1. Для учета в школе обучающихся, получающих социальную услугу по обеспечению бесплатным горячим питанием, приказом директора школы назначается ответственный за организацию питания. Доплата ответственному за работу в данном направлении осуществляется ежемесячно.

5.2. На ответственного за организацию питания возлагаются следующие основные обязанности:

- подготовка бланков заявлений;
- прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся бесплатного горячего питания, а также документов, подтверждающих право на получение социальной услуги;
- ведение журнал(-ов) регистрации заявлений, электронной базы обучающихся, обладающих правом получения социальной услуги;
- формирование списков обучающихся, заявленных на получение социальной услуги, и при необходимости представление их в орган социальной защиты населения;
- подготовка приказов о предоставлении и прекращении социальной услуги;
- обеспечение сохранности документов, касающихся получения обучающимися социальной услуги, в течение 3 лет;
- до 16-го числа каждого месяца представление информации в Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск о количестве каждой из категорий обучающихся, питающихся в школе, включая питание за родительскую плату;
- 1-го числа каждого месяца представление обобщенной отчетной информации о получении обучающимися социальной услуги за предыдущий месяц, подготовленной классными руково-

дителями, в группу внебюджетных средств централизованной бухгалтерии Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск;

- осуществление приема родителей (законных представителей), разъяснение права на получение обучающимися социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием и условий его реализации, разъяснение условий организации питания за родительскую плату;

- осуществление работы с классными руководителями: информирование их об изменениях, связанных с получением социальной услуги обучающимися в целом или конкретным учащимся в отдельности, подготовка для них рабочих ведомостей учета питания обучающихся, получающих социальную услугу;

- работа в составе бракеражной комиссии и осуществление контроля качества питания;

- работа в составе общешкольной комиссии по родительскому контролю за организацией питания учащихся;

- участие в проведении различных видов мониторинга по организации питания в школе на уровне отдельного класса, параллели, всей школы;

- участие в тематических мероприятиях, носящих просветительский, воспитательный характер (конкурсы, родительские собрания), проведение таковых на уровне класса, параллели, всей школы.

5.3. На учителей-предметников, ведущих урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися, возлагаются следующие обязанности:

- организованное сопровождение обучающихся в столовую по окончании урока;

- контроль за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

- контроль за порядком при размещении обучающихся за обеденными столами.

5.4. На классных руководителей возлагаются следующие основные обязанности:

- контроль за приемом обучающимися пищи в столовой;

- проведение разъяснительной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о значении сбалансированного и безопасного питания для растущего организма;

- извещение родителей (законных представителей) об изменениях, связанных с получением платного и бесплатного горячего питания;

- ежедневное оформление рабочей ведомости учета по количеству полученных обучающимися порций бесплатного горячего питания, а также питания по школьному меню за наличный расчет в полную его стоимость (за родительские деньги); несение персональной ответственности за качество и точность этого учета;

- представление в указанные сроки ответственному за организацию питания в СОШ № 29 учетной документации;

- еженедельный авансовый расчет за питание обучающихся по школьному меню в полную его стоимость с заведующим столовой;

- участие в организации работы общешкольной комиссии по родительскому контролю, например, приглашение к участию в работе комиссии представителя(-ей) родительской ответственности класса;

- участие в проведении различных видов мониторинга по организации питания в школе на уровне своего класса;

- участие в тематических мероприятиях, носящих просветительский, воспитательный характер (конкурсы), проведение таковых на уровне своего класса.

При отсутствии классного руководителя обязанности классного руководителя приказом директора школы возлагаются на лицо, его заменяющее.

5.5. На воспитателей групп продленного дня возлагаются следующие основные обязанности:

- контроль за соблюдением личной гигиены перед приемом пищи школьниками, пребывающими в группе продленного дня;

- контроль за порядком и соблюдением дисциплины обучающимися во время приема пищи в столовой;

- ежедневное представление сведений о количестве питающихся всех категорий обучающихся, посещающих группу продленного дня, заведующему столовой или повару;

- ежедневный учет количества детей, пользующихся правом бесплатного двухразового горячего питания, а также питания за родительские деньги;

- еженедельный авансовый расчет с заведующим столовой за питание школьников, пребывающих в группе продленного дня;
- участие в проведении различных видов мониторинга по организации питания в школе на уровне своей группы;
- участие в тематических мероприятиях, носящих просветительский, воспитательный характер (конкурсы), проведение таковых на уровне своей группы.

6. Контроль за качеством организации питания в школе

6.1. Контроль и персональная ответственность за предоставление социальной услуги обучающимся, а также за организацию питания за родительскую плату возлагается на директора школы.

6.2. Контроль за качеством приготовленной пищи и соответствием ее цикличному меню, за объемом порций возлагается приказом директора на бракеражную комиссию.

6.3. Контроль за организацией питания обучающихся в перемены, выполнение ими санитарных норм возлагается на дежурного администратора и классного руководителя.

6.4. Ответственность за работу классных руководителей по увеличению охвата учащихся горячим питанием, по привитию культуры приема пищи и культуры поведения за столом несет заместитель директора по ВР, курирующий организацию школьного питания.

6.5. Контроль за организацией питания в школе согласно Положению о родительском контроле за организацией питания учащихся в МОУ СОШ № 29 с определенной периодичностью осуществляется представителями родительской общественности классов.

6.6. Контроль за правильным оформлением документов по предоставлению социальной услуги и организацией учета расходов осуществляется бухгалтерской службой школы.

6.7. Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических, гигиенических и иных требований федерального законодательства при предоставлении социальной услуги или питания за родительскую плату осуществляется Департаментом образования Администрации городского округа город Рыбинск, территориальными органами, уполномоченными осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, территориальными органами по ветеринарному и фитосанитарному надзору, прокуратурой области в соответствии с компетенцией.