

нарушителя. Исцеление жертвы (если в ситуации была жертва) в процессе заглаживания нарушителем причиненного жертве вреда и ответа на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких;

- принятие самими участниками конфликтной ситуации (если стороны конфликта «равны») на себя ответственности по ее урегулированию, исключаящее насилие или дальнейшее причинение вреда; прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;

- планирование сторонами конфликта своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование более ответственного поведения как важный элемент воспитания;

- помощь близких и уважаемых людей в актуализации у участников конфликтной ситуации нравственных установок (ориентиров), отсутствие которых привело к конфликту/нарушению. Поддержка позитивных изменений и выполнения участниками заключенного примирительного договора (плана) со стороны родных, близких и коллектива школы.

3.2 При проведении восстановительных программ служба примирения соблюдает следующие принципы:

- принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие сотрудников и родителей в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;

- принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Школьной Службы Примирения не разглашать полученные в процессе примирения сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи). Также исключение составляет ставшая известной посреднику информация о вреде здоровья детей;

- принцип нейтральности, запрещающий ведущему восстановительных программ принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе сторону администрации). Посредник – ведущий восстановительных программ в равной степени поддерживает обе стороны в их стремлении в разрешении конфликта.

Нейтральность предполагает, что Школьная Служба Примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если ведущий программы понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от процедуры примирения или передать ее другому специалисту.

- принцип информирования. Посредник – ведущий восстановительных программ должен предоставить сторонам необходимую информацию о сути программы примирения, ее процессе и возможных последствиях того или иного их выбора (в том числе согласия или отказа от участия в восстановительной программе).

- принцип безопасности. Посредник – ведущий восстановительных программ обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности, или отказаться от проведения совместной встречи.

4. Миссия, цели и задачи Школьной Службы Примирения.

Миссия Школьной Службы Примирения — развить и закрепить как культурную традицию способность людей к взаимопониманию, а также формировать ответственное поведение и взаимную поддержку внутри коллектива школы.

Цель Школьной Службы Примирения — развитие в образовательной организации восстановительного способа реагирования на конфликты среди педагогов и родителей.

4.1. Задачами Школьной Службы Примирения являются:

- проведение восстановительных программ (программ примирения с применением посредничества, «кругов сообщества», «восстановительных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
- обучение педагогов, родителей (законных представителей) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и реагирования на правонарушения;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты;
- насыщение восстановительными практиками существующих в школе форм управления и воспитания (таких как родительские собрания, педагогические и методические объединения, семинары-практикумы и пр.), налаживание взаимопонимания между разными участниками образовательного процесса;
- ограничение административных и ориентированных на наказание реакций на конфликты, нарушения дисциплины и нарушений в поведении участников образовательного процесса;
- в случае совершения правонарушения участниками образовательного процесса образовательной организации - взаимодействие и содействие ТКДНиЗП, суду и другим субъектам системы профилактики правонарушений
- с целью координации действий для реализации принципов восстановительного подхода и соблюдения интересов детей.

5. Порядок формирования Школьной Службы Примирения

5.1. В состав Школьной Службы Примирения могут входить сотрудники школы и родители (законные представители), прошедшие очное обучение по восстановительному подходу.

5.2. Руководителем (куратором) службы может быть заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, а так же работник образовательной организации, прошедший обучение по восстановительному подходу, на которого возлагаются обязанности по руководству Школьной Службой Примирения приказом директора.

Куратор (руководитель) Школьной Службы Примирения:

- поддерживает принципы восстановительного подхода и является практикующим ведущим восстановительных программ;
- проходит подготовку в качестве ведущего программ восстановительного разрешения конфликтов;
- осуществляет общее руководство деятельностью службы, проектирует работу службы и её развитие;
- координирует примирительные программы с участием взрослых, проводит программы примирения для просветительского и познавательного интереса, осуществляет взаимодействие с администрацией школы;
- проводит совместно с членами Школьной Службы Примирения мероприятия по распространению опыта деятельности;
- обеспечивает получение информации о конфликтах и организационные условия для проведения восстановительных программ;
- знает правовые вопросы, связанные с проведением восстановительных программ.

5.3. Вопросы членства Школьной Службы, требований и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом службы, принимаемым Школьной Службой Примирения самостоятельно.

6. Порядок работы Школьной Службы Примирения

6.1. Школьная Служба Примирения может получать информацию о конфликтах и нарушениях поведения от педагогов, родителей, администрации образовательного учреждения, членов Школьной Службы Примирения.

6.2. Школьная Служба Примирения принимает решение о возможности или невозможности проведения примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

6.3. Восстановительные программы (программа примирения, «Круг сообщества», «Восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. Сторонам должны быть предложены все возможные виды помощи, существующие в образовательной организации формы работы.

6.4. Проведенная восстановительная программа не отменяет рассмотрения дела в ТКДНиЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу. Администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) Школьной Службы Примирения.

6.6. Сотрудник Школьной Службы Примирения вправе отказаться от проведения процедуры примирения или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательная организация может использовать иные педагогические технологии.

6.7. Школьная Служба Примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае, учитывая, что сроки не должны превышать более ста восьмидесяти дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего шестидесяти дней (согласно ст.13 Федеральному закону "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)" от 27.07.2010 N 193-ФЗ).

6.8. Медиативное соглашение заключается в письменной форме и должно содержать сведения о сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, медиаторе, а также согласованные сторонами обязательства, условия и сроки их выполнения.

6.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты так же фиксируются в письменном примирительном договоре.

6.10. При необходимости Школьная Служба Примирения передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.

6.11. Школьная Служба Примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами, но не несет ответственность за их выполнение.

При возникновении проблем в выполнении обязательств, Школьная Служба Примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6.12. Школьная Служба Примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

6.13. Деятельность Школьной Службы Примирения может фиксироваться в журналах и отчетах, которые являются внутренними и конфиденциальными документами службы;

6.14. Руководитель (куратор) Школьной Службы Примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий (обсуждений) с педагогами, администрацией проведенных программ и их соответствие принципам восстановительного подхода.

6.15. По согласованию с администрацией образовательной организации руководителем Школьной Службы Примирения, сотрудники Школьной Службы Примирения могут проводить программы разрешения конфликтов между педагогами, между педагогами и администрацией, между родителями, между родителями и педагогами, а также по семейным конфликтам и спорам.

6.16. При необходимости, Школьная Служба Примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» №152-ФЗ.

6.17. Члены Школьной Службы Примирения следуют принципу «не навреди», в частности избегают оценочных, грубых, резких суждений, несут персональную ответственность за вред, причиненный сторонам вследствие осуществления указанной деятельности, в порядке, установленном гражданским законодательством. В частности, это может быть выражено в виде возмещения убытков и компенсации морального вреда (ст. ст. 15 и 151 ГК РФ).

7. Организация деятельности Школьной Службы Примирения

7.1. Школьной Службе Примирения администрация образовательного учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

7.2. Оплата работы куратора (руководителя) Школьной Службы Примирения может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательной организации или стимулирующей части фонда оплаты труда.

7.3. Методическая поддержка и сопровождение Школьной Службы Примирения может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих специалистов.

7.4. Должностные лица образовательной организации оказывают Школьной Службе Примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и родителей, не препятствуя и не обесценивая деятельность службы.

7.5. Школьная Служба Примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с директором школы, педагогом-психологом, учителями и другими специалистами образовательной организации.

7.6. Администрация образовательной организации содействует Школьной Службе Примирения в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и родителей в Школьную Службу Примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода.

7.7. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие «Круге сообщества» или «Восстановительной конференции»), то применение административных санкций в рамках образовательной организации в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления

административных действий принимается после получения информации о результатах работы Школьной Службы Примирения и достигнутых договоренностях сторон.

7.8. Администрация образовательной организации поддерживает участие руководителя (куратора), иных сотрудников Школьной Службы Примирения в проведении супервизий (обсуждений) и в повышении их квалификации.

7.9. Желательно проведение совещаний между администрацией и службой примирения по улучшению работы Школьной Службы Примирения и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

7.10. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению Школьной Службы Примирения, Наблюдательного совета.