

**Организация и
проведение
ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ
(изложения)**

Смирнова Татьяна Александровна,
главный специалист ГУ ЯО ЦОиККО

ФИПИ –информационно-содержательный ресурс ИС(И)

На сайте ФГБНУ «ФИПИ» опубликованы следующие материалы:

- Структура закрытого банка тем итогового сочинения (**уточнена**)
- Комментарии к разделам закрытого банка тем итогового сочинения (**уточнены**)
- Образец комплекта тем 2022/23 учебного года (**обновлён**)
- Критерии оценивания итогового сочинения (изложения) (**без изменений**)

Письмо Рособнадзора № 04-303 от 21.09.2023 о направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году:

- Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году
- Правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году
- Сборник отчётных форм для проведения итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году

Формирование комплектов тем итогового сочинения в 2023-2024 г.

- 2023/24 учебном году комплекты тем итогового сочинения будут формироваться из ежегодно пополняемого закрытого банка тем итогового сочинения
- комплекты будут содержать как темы, которые использовались в прошлые годы, так и новые темы, разработанные в 2022 и 2023 гг.
- открытый банк итогового изложения пополнен новыми текстами
- порядок и процедура проведения итогового сочинения (изложения), критерии их оценивания в новом учебном году не меняются

Структура закрытого банка тем итогового сочинения

1. Духовно-нравственные ориентиры в жизни человека

1.1. Внутренний мир человека и его личностные качества.

1.2. Отношение человека к другому человеку (окружению), нравственные идеалы и выбор между добром и злом.

1.3. Познание человеком самого себя.

1.4. Свобода человека и её ограничения.

2. Семья, общество, Отечество в жизни человека.

2.1. Семья, род; семейные ценности и традиции.

2.2. Человек и общество.

2.3. Родина, государство, гражданская позиция человека.

3. Природа и культура в жизни человека.

3.1. Природа и человек.

3.2. Наука и человек.

3.3. Искусство и человек.

3.4. Язык и языковая личность. (В 2023 году внесён новый подраздел)

По согласованию с Советом по вопросам проведения итогового сочинения в **раздел 3 «Природа и культура в жизни человека»** добавлен **новый подраздел «Язык и языковая личность»**

В связи с этим уточнен комментарий к разделу

Комплект тем итогового сочинения

Комплект тем итогового сочинения № ИС07122023-02

НОМЕР	ТЕМА
111	Какую жизненную цель можно назвать благородной?
201	Могут ли юношеские мечты повлиять на дальнейшую жизнь человека?
304	Как становятся героями на войне?
405	Чем важен для современного человека опыт предыдущих поколений?
509	Почему достижения прогресса, дающие человеку удобства и комфорт, могут быть опасны для человечества?
602	Реальное и виртуальное общение: в чём преимущества каждого из них?

Примечание. В комплект тем итогового сочинения включены по две темы из каждого раздела банка тем итогового сочинения в соответствующей последовательности.

Темы 1, 2 «Духовно-нравственные ориентиры в жизни человека».

Темы 3, 4 «Семья, общество, Отечество в жизни человека».

Темы 5, 6 «Природа и культура в жизни человека».

Подготовка к итоговому сочинению: ресурсы

Министерство образования

ГУ ЯО ЦОиККО

СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

Даты проведения итогового сочинения (изложения)
в 2023-24 учебном году

Основная дата	Дополнительные даты	
6 декабря 2023 г. (первая среда декабря)	7 февраля 2024 г. (первая среда февраля)	10 апреля 2024 г. (вторая среда апреля)

Места регистрации участников итогового сочинения (изложения) 📄 >>

Приказ ДО ЯО от 03.09.2019 № 36-нп «Об утверждении перечня мест регистрации на участие в итоговом сочинении и ЕГЭ на территории Ярославской области»

Приказ МО ЯО от 15.11.2023 № 35-нп «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 03.09.2019 № 36-нп»

- 📄 **ПЕРЕЧЕНЬ мест регистрации** выпускников прошлых лет, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, на участие в итоговом сочинении и едином государственном экзамене на территории Ярославской области (утвержден приказом ДО ЯО от 03.09.2019 № 36-нп (в редакции приказа министерства образования Ярославской области от 15.11.2023 № 35-нп))

Образцы заявлений

- 📄 Форма заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) выпускника текущего учебного года
- 📄 Форма заявления на участие в итоговом сочинении выпускника прошлых лет, имеющего документ государственного образца, подтверждающий получение среднего общего образования или среднего профессионального образования

Федеральные документы

- 📄 Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году (Приложение № 1 к письму Рособрнадзора от 21.09.2023 № 04-303)

Региональные документы

- 📄 **ПОРЯДОК** проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ярославской области (Утвержден приказом министерства образования Ярославской области от 24.10.2023 №227/01-04)
- 📄 Приказ министерства образования Ярославской области от 24.10.2023 № 228/01-04 «Об утверждении Правил заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году»
 - 📄 Приложение к приказу министерства образования Ярославской области от 24.10.2023 № 228/01-04. Правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения)
- 📄 Приказ министерства образования Ярославской области от 30.10.2023 № 232/01-04 «Об утверждении Памятки о порядке проведения итогового сочинения (изложения)»
 - 📄 Приложение к приказу ДО ЯО от 30.10.2023 № 232/01-04. Памятка о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) под подписи)
- 📄 Приказ министерства образования Ярославской области от 20.11.2023 № 240/01-04 «Об утверждении перечня мест проведения итогового сочинения для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях»

Итоговое сочинение (изложение)

2023-2024 год

Приказ Министерства образования Ярославской области от 20.10.2023 № 225/01-04 "Об утверждении форм заявлений у журнала регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) в Ярославской области в 2023/24 учебном году"

Приказ Министерства образования Ярославской области от 24.10.2023 № 227/01-04 "Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ярославской области"

Приказ Министерства образования Ярославской области от 24.10.2023 № 228/01-04 "Об утверждении Правил заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году"

Письмо Рособрнадзора от 21.09.2023 № 04-303 о направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023/24 году

1. Сборник отчетных форм итогового сочинения (изложения) 2023-2024 учебного года

2. Правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения) 2023-2024 учебного года

3. Приложение №1 к письму Рособрнадзора от 21.09.2023 № 04-303 "Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году"

Новый порядок проведения ГИА

**Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 233/552
«Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»**

Действует до 1 сентября 2029 года

Раздел 3 «Итоговое сочинение (изложение)»

Итоговое сочинение (изложение)

Основные нововведения

Введен запрет на пользование текстами произведений и собственными словарями (п. 28)

Введен термин «**основная дата проведения ИС(И)**» (п. 29)

Комиссии по проведению и проверке ИС(И) создаются ОО и(или)ОИВ (п. 25)

Нормативные документы

О проведении ГИА-9, ГИА-11, ИС,
ИС(И) в Ярославской области в
2024 году

*приказ министерства
образования*

Ярославской области

от 26.10.2023 № 229/01-04

Порядок проведения итогового
сочинения (изложения) на
территории Ярославской области

*приказ министерства
образования*

Ярославской области

от 24.10.2023 № 227/01-04

Правила заполнения бланков
итогового сочинения (изложения)
в 2023/2024 учебном году

*приказ министерства
образования*

Ярославской области

от 24.10.2023 № 228/01-04

Памятка о порядке проведения
ИС(И)

*приказ министерства
образования*

Ярославской области

от 30.10.2023 № 232/01-04

Перечень мест проведения ИС(И)
для выпускников прошлых лет ...

*приказ министерства
образования*

Ярославской области

от 20.11.2023 № 240/01-04

Инструктивные материалы
по подготовке и проведению
ИС(И) в 2023/2024 году

*приказ министерства
образования Ярославской
области*

от 23.11.2023 № 243/01-04

Сроки, продолжительность ИС(И), места проведения ИС(И)

Основная дата
проведения

06
декабря

**3 часа 55 минут (235 минут) –
продолжительность ИС(И)**

Дополнительные **даты**
проведения

07
февраля

10
апреля

**+ 1 час 30 минут – для участников с
ограниченными возможностями здоровья,
детей-инвалидов и инвалидов
(при необходимости)**

**ИС(И) проводится
в ОО (местах
проведения)**

**Количество, общая площадь и состояние помещений,
предоставляемых для проведения ИС(И), должны обеспечивать
проведение ИС(И) в условиях, соответствующих требованиям
санитарного законодательства Российской Федерации**

Обучающиеся 10 классов в итоговом сочинении (изложении) не участвуют!

Публикация тем итогового сочинения, текста изложения

Комплекты тем ИС

- topic.rustest.ru
- <http://rustest.ru>
- <https://portal.yarregion.ru/depts-dobr/>
- <http://www.coikko.ru>

Тексты ИИ

- виртуальный кабинет ОО
- электронная почта ОО в РИС

Лица, привлекаемые к проведению и проверке ИС(И)

администрация школы, учителя-предметники,
учебно-вспомогательный персонал

администрация школы, учителя-предметники

не рекомендуется привлекать учителей, участников ИС(И)

Комиссия по проведению ИС(И)

- ответственный за организацию и проведение ИС(И) в ОО
- члены комиссии, участвующие в организации проведения ИС(И)
- технический специалист
- дежурные, участвующие в организации ИС(И) вне учебных кабинетов

медицинский работник

Комиссия по проверке ИС(И)

- эксперты ОО
- независимые эксперты (по согласованию)

Независимые эксперты – специалисты, не работающие в ОО, в которой проводится и проверяется ИС(И), но имеющие необходимую квалификацию для проверки ИС(И). Независимыми экспертами не могут быть близкие родственники участников ИС(И).

В день проведения ИС(И) могут присутствовать

Общественные наблюдатели



могут свободно перемещаться (*при этом в учебном кабинете может находиться один общественный наблюдатель*)

Представители СМИ



присутствуют в учебных кабинетах только до момента выдачи участникам ИС(И) материалов

Должностные лица Рособрнадзора, иные лица, определенные Рособрнадзором, специалисты отдела лицензирования, аккредитации и оценки качества в сфере образования, наделенные функцией надзора и контроля в сфере образования, министерства образования

Допуск выше перечисленных лиц осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и подтверждающих их полномочия

Проведение ИС(И)

Во время проведения ИС(И) на рабочем столе участников ИС(И) помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) находятся:

ручка

(гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета)

**документ,
удостоверяющий
личность**

участники ИС - **орфографический словарь**

участники ИИ - **орфографический и
толковый словари,**

выданные по месту проведения ИИ

черновики, выданные по
месту проведения ИС(И)

лекарства

(при необходимости)

- продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус)

- бутилированная вода

при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников ИС(И) от написания ими ИС(И) (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

**специальные
технические средства**

(для участников ИС(И) с ОВЗ,
детей-инвалидов и
инвалидов

(при необходимости)

инструкция

для участника ИС(И)

Порядок проведения ИС(И)

В день проведения ИС(И) участникам ИС(И)

ЗАПРЕЩАЕТСЯ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ:

- средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру
- справочные материалы
- письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации
- собственные орфографические и (или) толковые словари

Участникам ИС(И) ЗАПРЕЩАЕТСЯ пользоваться текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой, другими литературными источниками)

Проведение ИС(И)

Регламентированы случаи опоздания участников ИС(И) и порядок действий лиц, привлекаемых к организации и проведению ИС(И), при опозданиях участников ИС(И)

- участник ИС(И) **допускается к написанию ИС(И)**
- время окончания написания ИС(И), **зафиксированное на доске (информационном стенде) членами комиссии по проведению ИС(И), не продлевается**
- повторный общий инструктаж для опоздавших участников ИС(И) не проводится (за исключением, когда в учебном кабинете нет других участников ИС(И))

Члены комиссии по проведению ИС(И) предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков ИС(И)

Проведение инструктажа для участников ИС(И)

до 10:30

информировать участников о порядке проведения ИС(И)(удалении, продолжительности ИС(И), времени и месте ознакомления с результатами ИС(И), ЗАПИСИ НА ЧЕРНОВИКАХ не обрабатываются и не проверяются

выдать бланки регистрации, бланки записи, черновики, словари, инструкции

10:00

ознакомить с темами итогового сочинения (текстом изложения)

заполнить регистрационные поля бланков, указать номер темы ИС (текста ИИ)

ЗАПИСАТЬ в бланк записи НАЗВАНИЕ ТЕМЫ СОЧИНЕНИЯ (ТЕКСТА ИЗЛОЖЕНИЯ)

проверить правильность заполнения регистрационных полей (НОМЕР ТЕМЫ ИС, корректность КОДА РАБОТЫ)

зафиксировать на доске начало, продолжительность и время окончания ИС(И)

Правила заполнения бланка регистрации

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

12730103051

Код региона Код образовательной организации Класс Номер Буки Место проведения Номер кабинета Дата проведения (ДД.ММ.ГГ)

Код части работы Наименование вида работы Номер темы Количество бланков задания Код работы

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:
А Б В Г Д Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 x v i l -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия
Имя
Отчество (при наличии)

Документ Серия Номер

Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
 Сочинение (изложение) пишется аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а). Подпись участника с правой стороны.

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
1 2 Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет	
Подпись ответственного строго внутри окошка	
Удален <input type="checkbox"/> В устной форме <input type="checkbox"/>	
На закончил <input type="checkbox"/>	
Подпись ответственного организации	
Резерв - 1	Резерв - 2

В верхней части бланка регистрации расположены:

- вертикальный и горизонтальный штрих-коды
- поля для рукописного занесения информации
- строка с образцами написания символов

По указанию **члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), осуществляющего инструктаж** участников итогового сочинения (изложения), **участником заполняются** все поля верхней части бланка регистрации

Комплект бланков ИС(И)

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код региона Код образовательной организации Класс Номер Буква Место проведения Номер кабинета Дата проведения (дд.мм.гг.)

Код вида работы Наименование вида работы Номер темы Код работы

5739590763

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и цифрами в указанных местах по образцам:
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия
Имя
Отчество (при наличии)
Документ Серия

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

ФИО участника Номер темы

5739590763

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Писайте аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

ФИО участника Номер темы

Код работы

5739590763

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Писайте аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

поле «Код работы» заполняется автоматизировано

Код работы одинаковый на всех бланках одного комплекта: 1 бланк регистрации и 2 бланка записи

Информация на доске для заполнения бланков ИС(И)

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения
<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы			
<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			

Дополнительные черновики и дополнительные бланки записи выдаются по запросу участника

Образец заполнения бланка регистрации

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код региона Код образовательной организации Класс Номер Буква Место проведения Номер кабинета Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)

Код вида работы Наименование вида работы Номер темы Количество бланков записи Код работы

Заполнять головой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующему образцу:

А В В А П А Е Р З И К И А N H O P P I C T Y X Q W E R T Y U I O P Q R S T U V X Y Z Ц Ш Щ Ж Б Б Э Я Т 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X M J K L

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

Номер темы	Тема
111	Какую жизненную цель можно назвать благородной?
201	Могут ли юношеские мечты повлиять на дальнейшую жизнь человека?
304	Как становятся героями на войне?
405	Чем важен для современного человека опыт предыдущих поколений?
509	Почему достижения прогресса, дающие человеку удобства и комфорт, могут быть опасны для человечества?
602	Реальное и виртуальное общение: в чём преимущества каждого из них?

Образец
комплекта тем
2023/24 года

Поля, заполняемые участником, по указанию члена комиссии

Указания по заполнению

Код региона	Код субъекта РФ:	76
Код образовательной организации	Код ОО, в которой обучается участник	760000
Класс: номер, буква	Класс, в котором обучается выпускник текущего года	11 А
Место проведения	Код ОО, в которой участник пишет ИС(И)	760000
Номер кабинета	Номер кабинета, в котором проходит ИС(И)	0001
Дата проведения		06.12.2023
Код вида работы	20 – сочинение 21 – изложение	
Наименование вида работы	СОЧИНЕНИЕ или ИЗЛОЖЕНИЕ	
Номер темы	Из комплекта тем итогового сочинения	
Количество бланков записи	Вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи, которое было ИСПОЛЬЗОВАНО участником для написания ИС(И) (заполняет член комиссии)	

Правила заполнения бланка регистрации

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия	<input type="text"/>	
Имя	<input type="text"/>	
Отчество <small>(при наличии)</small>	<input type="text"/>	
Документ	Серия <input type="text"/>	Номер <input type="text"/>

Поля, самостоятельно заполняемые участником	Указания по заполнению
Фамилия Имя Отчество	Вносится информация из документа, удостоверяющего личность участника, в соответствии с законодательством Российской Федерации
Серия Номер	Буквенные и цифровые значения указываются строго в соответствии с данными, указанными в документе, удостоверяющем личность

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ



Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)
76	76 0000	11A	760000	0001	06-12-23

Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы
20	сочинение	111	5739590763	

Заполнять головой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующему образцу:

А Б В Г Д Е Ж З Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия **Иванов**Имя **Иван**Отчество **Иванович**Документ Серия **1111 11** Номер **111111** Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ (БЛАНКА ЗАПИСИ). Сочинение (изложение) пишется на бланке записи, который является частью БЛАНКА ЗАПИСИ.**Символы по образцу**

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Иванов

Подпись участника строго внутри окошка

Заполняется ответственным

Требования к сочинению (изложению)		Результаты оценивания сочинения (изложения)						
	1	2	Критерии	1	2	3	4	5
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Результат проверки сочинения (изложения)

 Зачет Незачет

Подпись ответственного строго внутри окошка

Удален Не закончил В устной форме

Подпись ответственного строго внутри окошка

Резерв - 1 Резерв - 2

Заполнение бланка регистрации

образец для заполнения
подготовлен доске

Поле «Количество бланков ЗАПИСИ» по завершении ИС(И) заполняет член комиссии. Вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи, которое было **ИСПОЛЬЗОВАНО** участником для написания ИС(И)

20 – сочинение
21 – изложение

Заполнение бланков записи

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №
7 6 2 0 сочинение 00 2

Код работы
5739590763

ФИО участника Иванова Иван Иванович Номер темы 1 1 1

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

Название темы сочинения
(текста изложения)

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №
7 6 2 0 сочинение 00 1

Код работы
5739590763

ФИО участника Иванова Иван Иванович Номер темы 1 1 1

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

На бланках записи (дополнительных бланках) **ОБЯЗАТЕЛЬНО** надо заполнять эти поля!

Участник вписывает, член комиссии по проведению проверяет!

Информация должна быть продублирована с бланка регистрации

Поле «Лист №» заполняет член комиссии по проведению

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ



Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)
76	76 0 00 0	11 А	760 000	00 01	06-12-23

Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы
20	со ч и н е н и е	1 1 1		5739590763

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я | 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия *И в а н о в*

Имя *И в а н*

Отчество *И в а н о в и ч*

Документ Серия *11 11 11* Номер *11 11 11*

- Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
- Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Иванов

Подпись участника строго внутри оловка

Заполнение бланка регистрации

Заполнение бланков записи

На бланках записи (дополнительных бланках) **ОБЯЗАТЕЛЬНО** надо заполнять эти поля!
Участник вписывает, член комиссии по проведению проверяет!

Информация должна быть продублирована с бланка регистрации

Поле «Лист №» заполняет
член комиссии по
проведению

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №
76 20 сочинение 001

Ф.И.О. участника _____ Помер тем **111**

Код работы
5739590763

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

На бланках записи ФИО
участника вписывается
прописью

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №
76 20 сочинение 002

Ф.И.О. участника _____ Помер тем **111**

Код работы
5739590763

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

Текст итогового сочинения (изложения), текст итогового сочинения (изложения), текст итогового сочинения (изложения), текст итогового сочинения (изложения)

Текст итогового сочинения (изложения), текст итогового сочинения (изложения), текст итогового сочинения (изложения)

В бланк записи участники ИС(И) переписывают **название выбранной темы сочинения (текста изложения)**

Проведение ИС(И): выдача дополнительного бланка записи

- Бланки записи ОДНОСТОРОННИЕ
- При недостатке места для оформления ИС(И) на основном бланке записи участник продолжает запись на дополнительном бланке записи
- В случае нехватки места в бланках записи **по запросу участника** члены комиссии выдают дополнительный бланк записи
- Перед выдачей необходимо проверить, что заполнены основные бланка записи

Выдача дополнительного бланка записи

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ

Код региона **76** Код вида работы **20** Наименование вида работы **сочинение** Лист № **001**

ФИО участника **ФИО прописью** Номер темы **111**

Код работы **5739590763**

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пинтите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

Текст итогового сочинения (изложения), текст
итогового сочинения (изложения), текст

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ

Код региона **76** Код вида работы **20** Наименование вида работы **сочинение** Лист № **002**

ФИО участника **ФИО прописью** Номер темы **111**

Код работы **5739590763**

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пинтите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

Текст итогового сочинения (изложения), текст
итогового сочинения (изложения), текст
сочинения (изложения), текст
текст итогового сочинения

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ

Код региона **76** Код вида работы **20** Наименование вида работы **сочинение** Лист № **003**

ФИО участника **ФИО прописью** Номер темы **111**

Код работы **5739590763**

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пинтите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

Члены комиссии заполняются поля:
«Код работы», «Лист № **003**»
бланки записи 1 и 2 - основные
бланки записи)

Участник заполняет поля:

- «Код региона»
- «Код вида работы»
- «Наименование вида работы»
- «Номер темы»

Члены комиссии
проверяют
заполнение
регистрационных
полей
дополнительного
бланка записи

Комиссия по проведению ИС(И)

за 30 и за 5 минут
сообщить участникам

о скором завершении ИС(И)

о необходимости перенести ИС(И) из черновиков в бланки записи

по завершении ИС(И)

объявить об окончании ИС(И)

собрать у участников бланки регистрации и бланки записи ИС(И)

поставить «Z» области бланка записи, оставшейся незаполненной

заполнить в БР поле «Количество бланков записи» – *по факту (сколько бланков записи было использовано участником)*

сделать метку «**X**» гелевой ручкой чернилами красного цвета в оригиналах бланков ИС(И) *над словами «ИС(И)»*

заполнить форму ИС-5 «Ведомость проведения ИС(И) в учебном кабинете ОО (месте проведения)»

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ



Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (Д/М/ГГ)
76	76 0000	11А	760000	0001	06-12-23

Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы
20	сочинение	111	002	5739590763

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВЫМИ И ЦИФРАМИ по следующим образцам:
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия **Иванов**

Имя **Иван**

Отчество **Иванович**

Документ Серия **111111** Номер **111111**

Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.

Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Иванов

Подпись участника строго внутри окошка

Заполняется ответственным

Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
------------------------------------	---

1	2	Критерии	1	2	3	4	5
Зачет	<input type="checkbox"/>	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Незачет	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Результат проверки сочинения (изложения)

Зачет Незачет

Подпись ответственного строго внутри окошка

Удален В устной форме
Не закончил

Подпись ответственного строго внутри окошка

Резерв - 1

Резерв - 2

Комиссия по проведению ИС(И)

На бланке регистрации член комиссии по проведению:

- проверяет заполнение полей

- заполняет поле «Количество бланков

записи» (1 или более)

Комиссия по проведению ИС(И)

Члены комиссии по проведению проверяют:

- заполнение полей:

«Код региона»

«Код вида работы»

«Наименование вида работы»

«Номер темы»

«Код работы»

«Лист №»

- пересчитывает бланки записи

- проставляют «Z» на последнем бланке записи

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК ЗАПИСИ

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

76 20 сочинение 001

ФИО участника ФИО прописью

Помер темы 111

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Писните аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

Код работы

5739590763

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК ЗАПИСИ

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

76 20 сочинение 002

ФИО участника ФИО прописью

Помер темы 111

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Писните аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

Код работы

5739590763

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

Текст итогового сочинения (изложения), текст
итогового сочинения (изложения).

Z

Требование № 1. «ОБЪЁМ ИС(И)»

Если в сочинении менее 250 слов, а в изложении менее 150 слов (*в подсчет включаются все слова, в том числе и служебные*), то выставляется «незачет» за **НЕВЫПОЛНЕНИЕ** требования № 1 и «незачет» за работу в целом

! ТАКИЕ ИТОГОВЫЕ СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)
НЕ ПРОВЕРЯЮТСЯ ПО ТРЕБОВАНИЮ № 2
«САМОСТОЯТЕЛЬНОСТЬ НАПИСАНИЯ ИС(И)» И
КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ

Требование № 2.
«САМОСТОЯТЕЛЬНОСТЬ НАПИСАНИЯ ИС(И)»

Если сочинение (изложение) признано несамостоятельным, то выставляется «незачет» за **НЕВЫПОЛНЕНИЕ** требования **№ 2** и «незачет» за всю работу в целом

**! ТАКИЕ ИТОГОВЫЕ СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)
НЕ ПРОВЕРЯЮТСЯ ПО КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ**

Требование № 2.

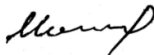
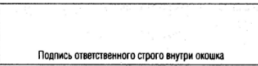
«Самостоятельность написания ИС(И)»

Эксперт выставляет «*незачет*» за невыполнение требования № 2

В клетки по критериям оценивания по критериям выставляет «*незачет*»

В поле «Результат проверки сочинения (изложения) ставится «*незачет*»

Образец заполнения нижней части бланка регистрации

Требования к сочинению (изложению)		Результаты оценивания сочинения (изложения)				
	1 2	Критерии 1 2 3 4 5				
Зачет	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Незачет	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Незачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)						
<input type="checkbox"/> Зачет		<input checked="" type="checkbox"/> Незачет			 Подпись ответственного строго внутри окошка	
Удален	<input type="checkbox"/>	В устной форме	<input type="checkbox"/>			 Подпись ответственного строго внутри окошка
Не закончил	<input type="checkbox"/>					
Резерв - 1	00000000			Резерв - 2	00000000	

Алгоритм проверки ИС(И): от требований к критериям оценивания

**Если ИС(И) соответствует требованию № 1 и требованию № 2,
то эксперт выставляет «зачет» за выполнение требования № 1
и требования № 2**

**После этого сочинение (изложение) оценивается по
КРИТЕРИЯМ**

Оценивание сочинения по критериям

Сочинение оценивается по пяти критериям

Критерии № 1 и № 2 являются **ОСНОВНЫМИ**

Если за сочинение (изложение) по критерию № 1 выставлен «зачет», а по критерию № 2 «незачет», то сочинение (изложение) по критериям № 3 - № 5 не проверяется.

В клетки по всем критериям выставляется «незачет»

Образец заполнения нижней части бланка регистрации

Заполняется ответственным																												
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)																											
<table><tr><td></td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>Зачет</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Незачет</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>		1	2	Зачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table><tr><td>Критерии</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>Зачет</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Незачет</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr></table>	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	1	2																										
Зачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																										
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
Критерии	1	2	3	4	5																							
Зачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																							
Результат проверки сочинения (изложения)																												
<input type="checkbox"/> Зачет	<input checked="" type="checkbox"/> Незачет																											
<div style="text-align: right;">Подпись <small>Подпись ответственного строго внутри окошка</small></div>																												
Удален <input type="checkbox"/>	В устной форме <input type="checkbox"/>																											
Не закончил <input type="checkbox"/>	<div style="text-align: right;"><small>Подпись ответственного строго внутри окошка</small></div>																											
Резерв - 1 <input type="checkbox"/>	Резерв - 2 <input type="checkbox"/>																											

Повторный допуск к написанию ИС(И)

Дополнительные даты (первая среда февраля, **вторая среда апреля**)

Решением педагогического совета ОО

обучающиеся, экстерны, получившие по ИС(И) неудовлетворительный результат («незачет»)

участники ИС(И), не явившиеся на ИС(И) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально

обучающиеся, экстерны, удаленные с ИС(И) за нарушение требований Порядка проведения ГИА-11 (пп. 1 п. 28)

участники ИС(И), не завершившие написание ИС(И) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально

Контактная информация

Государственное учреждение Ярославской области
«Центр оценки и контроля качества образования»

Адрес электронной почты: smirnova@coikko.ru

Телефон: 8 (4852)28 08 83

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!