

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 29

Приказ

28.05.2024 г.

№ 01-03-2/65

Об организации индивидуального отбора в профильные 10-е классы на 2024-2025 учебный год

В соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Ярославской области от 06.08.2014 г. № 27-нп «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приёме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения в Ярославской области», приказа Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск от 08.05.2024 № 053-01-09/211 «Об утверждении сроков проведения индивидуального отбора для профильного обучения при получении среднего общего образования», Положения об организации индивидуального отбора при приёме (переводе) для профильного обучения при получении среднего общего образования в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 29, утвержденного приказом директора школы от 22.02.2024 № 01-03-2/26-1 с целью реализации гражданам гарантированного государственного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить квоту набора в профильные классы: технологический профиль – 25 человек (инженерная группа – 10 человек, информационно-технологическая группа – 15 человек); социально-экономический профиль – 15 человек; гуманитарный профиль – 10 человек.
2. Утвердить форму заявления о участии в индивидуальном отборе, в соответствии с требованиями Положения об организации индивидуального отбора при приеме в профильный 10 класс МОУ СОШ № 29 (приложение № 1).
3. К заявлению прилагаются следующие документы, заверенные руководителем образовательной организации, в которой обучался участник индивидуального отбора:
 - выписка из протокола результатов ГИА;
 - копия аттестата об основном общем образовании и приложения к нему;
 - копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приема (перевода) в образовательную организацию при равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора, указанных в пункте 3.8. Порядка (при наличии);
 - копии документов, подтверждающих наличие права приема (перевода) в образовательную организацию вне зависимости от количества баллов, указанных в пункте 3.9. Порядка (при наличии).
4. Организовать прием заявлений родителей (законных представителей) для участия обучающихся в индивидуальном отборе в 10-е классы с 08.07.2024 по 10.07.2024. Местом приема документов определить приемную директора. Прием вести по графику:
 - 08.07.2024 с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00;

- 09.07.2024 с 10.00 до 12.00;
- 10.07.2024 с 10.00 до 12.00.

5. Секретарю школы, Забродиной Т.А., обеспечить ведение журнала регистрации заявлений для участия в индивидуальном отборе в 10 класс.

6. Утвердить состав комиссии по индивидуальному отбору в 10 класс: председатель комиссии - Вохмянина И.Н., заместитель директора по УВР; члены комиссии –Павлова О.А., учитель математики; Конырева О.А., заместитель директора по воспитательной работе; Павлов Ф.Э., учитель истории и обществознания;Тулупов Сергей Владимирович, председатель Наблюдательного совета

7. Организовать работу комиссии по рассмотрению заявлений участников индивидуального отбора и составлению рейтинга с 11.07.2024 по 12.07.2024.

8.15.07.2024 в 10.00 провести заседание комиссии по индивидуальному отбору в 10 класс для утверждения протокола о результатах индивидуального отбора и составления рейтингового списка обучающихся, рекомендованных к зачислению для обучения в профильных 10 классах.

9. Модератору сайта, Астафьевой С.А., разместить информацию об итогах индивидуального отбора на сайте МОУ СОШ № 29 и информационном стенде 15.07.2024 не позднее 16.00.

10. Утвердить состав конфликтной комиссии для приема и рассмотрения апелляций: председатель комиссии - Петренко О.Ю., заместитель директора по УВР; члены комиссии – Петрова Н.В., педагог-психолог; Щавелевой Н.В., учителя географии; Кухаревой Д.А., учителя английского языка.

11. Конфликтной комиссии осуществлять прием апелляций 16.07.2024., 17.07.2024. Дата заседания конфликтной комиссии по рассмотрению апелляций и размещения протокола заседания конфликтной комиссии на официальном сайте школы – 18.07.2024.

12. Организовать прием заявлений родителей (законных представителей) для зачисления обучающихся в 10-е классы с 19.07.2024 по 22.07.2024. Местом приема документов определить приемную директора. Приём вести по графику:

- 19.07.2024 с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00;
- 22.07.2024 с 10.00 до 12.00.

13. Зачисление в профильные 10 классы провести 23.07.2024.

14. Определить срок дополнительного периода для индивидуального отбора в профильные 10 классы с 05.08.2024 по 09.08.2024 при условии наличия свободных мест.

15. Модератору школьного сайта, Астафьевой А.С., разместить данный приказ на сайте МОУ СОШ № 29 не позднее 10 дней до начала индивидуального отбора.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР, Вохмянину И.Н.

Директор школы № 29

С.И. Кукушкин

Регистрационный номер _____

Директору СОШ № 29

Кукушкину С.И.

« ____ » _____ 20 ____ г.

родителя (Ф.И.О. заявителя полностью): _____

(дата регистрации)

_____,
проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в проведении индивидуального отбора

Прошу разрешить участие в индивидуальном отборе моего ребёнка (Ф.И.О. полностью)

_____, _____ г.р., _____ в качестве
(дата рождения) (место рождения)

участника индивидуального отбора для профильного обучения при получении среднего
общего образования.

Окончил (а) _____ классов школы № _____. Изучал _____ язык.

Адрес места жительства ребёнка: _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ:

Мать: Ф.И.О. (полностью)

Контактный тел. _____

Отец: Ф.И.О. (полностью)

Контактный тел. _____

Прилагаемые документы:

- копия аттестата об основном общем образовании, заверенная руководителем образовательной организации;
- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приема (перевода) в образовательную организацию при равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора, указанных в пункте 3.8. Порядка (при наличии);
- копии документов, подтверждающих наличие права приема (перевода) в образовательную организацию вне зависимости от количества баллов, указанных в пункте 3.9. Порядка (при наличии).

С Уставом муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 29, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения ознакомлен(а).

Подпись _____

В соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», _____ на обработку, сбор,

(даю согласие / не даю согласие)

систематизацию, накопление, хранение, уточнение, (обновление, изменение), использование, передачу в государственные, муниципальные органы, лечебно-профилактические учреждения г. Рыбинска и Ярославской области, обезличивание, блокирование, уничтожение **своих персональных данных** (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес места жительства и регистрации, телефон, номер паспорта, место работы, профессия, семейное положение, социальное положение, состояние здоровья и т.п.) **и персональных данных ребёнка** (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес места жительства и регистрации, телефон, номер свидетельства о рождении, номер паспорта, социальное положение, состояние здоровья и т.п.), законным представителем которого я являюсь, используемых для организации образовательного процесса.

Согласие действует до даты подачи мною заявления об отзыве настоящего согласия.

Подпись _____

«__» _____ 20__ г.