

Утверждаю \_\_\_\_\_

Директор школы №29 С.И.Кукушкин

Приказ от 11.03.21г.  
№01-03-2/17-1

Правила приема на обучение в 1 класс

(редакция от 12.03.2021 года)

1. Настоящие правила приёма детей в 1 класс (далее Правила) регулируют, вопросы приема детей на обучение в 1 класс муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №29
2. Правила разработаны в соответствии с правовыми нормативными документами:
  - Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012№ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями.
  - Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,
  - Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
  - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
  - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
  - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности с основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
  - Постановление Администрации городского округа город Рыбинск от 12.01.2021 №343 «Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение»,

- Постановление Администрации городского округа город Рыбинск от 03.03.2021 № 490 «О закреплении Общеобразовательных организаций за конкретными территориями городского округа город Рыбинск Ярославской области».

- Приказ Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск от 18.05.2016 № 053-01-03/161 «Об утверждении порядка выдачи разрешения приема в 1 класс детей не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет на 1 сентября текущего года».

- Устав муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №29 (далее - СОШ №29).

3. Правила обеспечивают прием детей в 1 класс, имеющих право на получение начального общего образования и проживающих на закрепленной за СОШ №29 территории (далее — на закрепленной территории).

Прием СОШ №29 на обучение в 1 класс детей не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 1 сентября текущего года осуществляется на основании приказа Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск о разрешении в приеме на обучение в образовательную организацию. Вышеназванный приказ родитель(и) законный(ые) представитель(и) несовершеннолетнего предоставляют при обращении в школу вместе с другими заявительными документами, предусмотренными Правилами приема.

4. Приём детей в 1 класс СОШ № 29 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

5. Прием детей на обучение в 1 класс СОШ № 29 сопровождается обязательным знакомством родителя(ей) законного(ых), представителя(ей)

- с Уставом СОШ №29 , с лицензией на осуществление образовательной деятельности,

-со свидетельством о государственной аккредитации,

- с реализуемыми образовательными программами,

- с языком обучения,

- с правами и обязанностями обучающихся,
- с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личной подписью. Подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. С целью проведения организованного приёма детей в 1-й класс на информационном стенде, на официальном сайте СОШ №29 в сети «Интернет» размещается информация

- Устав СОШ №29
- лицензия на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельство о государственной аккредитации.
- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» на текущий год,
- настоящие Правила приема на обучение в 1 класс,
- образец заявления о приеме на обучение в 1-й класс и образец его заполнения,
- перечень документов, необходимых для приема на обучение в 1-й класс,
- адреса, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты СОШ № 29 и Департамента образования,
- постановление Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области о закреплении Учреждений за конкретными территориями городского округа город. Рыбинск Ярославской области.
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления Администрации городского округа город Рыбинск о закреплении Учреждений за конкретными территориями города Рыбинска Ярославской области,

- о наличии свободных мест для приема детей в 1 класс, не проживающих на закрепленной территории. не позднее 5 июля текущего года,

- приказы о приеме на обучение в 1 класс СОШ №29.

7. СОШ №29 начинает принимать заявления о приеме на обучение в 1 класс детей, имеющих право первоочередного или преимущественного приема на обучение, а также проживающих на закрепленной территории не позднее 01 апреля текущего года и завершает 30 июня текущего года (основной период), Приказ о приеме ребенка на обучение в 1 класс СОШ № 29 размещается на информационном стенде школы и официальном сайте школы в сети «Интернет», в течение 3 рабочих дней после 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, а также не имеющих право первоочередного или преимущественного приема на обучение, прием заявлений в 1 класс на свободные места начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года (дополнительный период): приказ о приеме размещается на информационном стенде школы и официальном сайте школы в сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение и представленных документов

7.1. Заявление о приеме на обучение в 1 класс (Приложение 1) и документы для приема на обучение в 1 класс подаются одним из способов:

- лично согласно графику, который публикуется на официальном сайте школы в сети «Интернет»:

- через: операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- на электронную почту СОШ № 29

- через Региональный портал государственных и муниципальных услуг Ярославской области.

Для **основного** периода: родитель(и) (законный представитель(н)), направивший заявление о приеме на обучение в 1 класс в электронной форме с использованием ЕПГУ или электронной почты СОШ №29, предоставляет(ют) в Школу оригиналы документов, указанные в пункте 7.3 до 30 июня текущего года включительно.

Для **дополнительного** периода: родитель(и) (законный представитель(и)), направивший заявление о приеме на обучение в 1 класс в электронной форме

с использованием ЕПГУ или электронной почты СОШ №29, предоставляет(ют) в Школу оригиналы документов, указанные в пункте 7.3 в течение трех рабочих дней с момента подачи заявления о приеме на обучение в 1 класс.

СОШ №29 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение в 1 класс, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. СОШ № 29 в праве обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации для подтверждения достоверности предоставляемых сведений

7.2. В заявлении о приеме на обучение в 1 класс родитель (законный представитель) ребёнка указывает следующие сведения:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии) ребёнка;
- б) дату рождения ребёнка ;
- в) адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка;
- г) фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
- д) адрес места жительства и (или) места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей):
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка:
- ж) о наличии права первоочередного или преимущественного приема:
- з) о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка - инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя(сй) законного(ых) представителя(ей) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости).

7.3. Для приема в 1 класс СОШ №29 родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа. подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребёнка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении СОШ № 29 и (или) очном взаимодействии с ответственным за прием документов родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляют оригиналы документов.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ подтверждающий родство заявителя(ей) или законность представления прав ребенка, и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык указанных выше документов.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению, предоставлять и другие документы.

В случае непредставления документов, указанных в данном пункте, заявление считается не поданным.

8. На период приема в 1 класс в СОШ № 29 назначается ответственный за прием документов, который (в соответствии с графиком приема заявлений):

8.1. при личном обращении заявителя(ей)

а) устанавливает личность родителя (законного представителя);

б) проверяет разборчивость написания, полноту сведений, указанных в заявлении:

в) проверяет наличие копий всех необходимых документов:

г) регистрирует заявление с указанием его номера, даты и времени подачи и правильно оформленные документы в Журнале приема заявлений (Приложение 2);

д) выдает родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка расписку, подтверждающую регистрацию заявления о приеме, по утвержденной директором школы форме, лично в день подачи заявления (Приложение 3)

8.2. при получении от заявителя(ей) заявления с документами другим способом:

а) регистрирует заявление в Журнале приема заявлений не позднее одного рабочего дня с момента их поступления датой поступления;

б) наличие копий всех необходимых документов:

в) проверяет достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствие действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки СОШ №29 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы.

г) направляет Заявителю посредством почтовой/электронной связи, в том числе через ЕПГУ, расписку о принятом заявлении и документах в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

9. Прием на обучение в 1 класс осуществляется на основании заявления и всех необходимых для приема документов, учитывая время и дату подачи заявления без установления приоритета способа подачи заявления.

В случае совпадения времени заявления выстраиваются в порядке последовательного чередования.

10. По результатам проверки в течение 1 рабочего дня принимается решение:

- отказ в зачислении при наличии основания для отказа в зачислении в 1 класс СОШ №29,

- при отсутствии оснований для отказа в зачислении директором школы издается приказ о зачислении ребенка в 1 класс СОШ №29, размещаемый в день его издания на информационном стенде и официальном сайте СОШ № 29

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в зачислении ребенка:

- отсутствие свободных мест.

В случае отсутствия свободных мест в СОШ №29 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое Учреждение обращаются непосредственно в Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

12. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся копии представленных документов.