

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 01.09.2021 № 01-03-2/94-1

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МОУ СОШ № 29
на 2021- 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА

1. Анализ работы образовательной организации за 2020–2021 учебный год и задачи на 2021–2022 учебный год:
 - 1.1. Результаты деятельности школы в 2020–2021 учебном году
 - 1.2. Основные цели, задачи и приоритеты школы в 2021–2022 учебном году
 2. Управление образовательной организацией
 - 2.1. Циклограмма работы МОУ СОШ № 29 на 2021-2022 учебный год
 - 2.2. План совещаний при директоре на 2021-2022 учебный год.
 3. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательной деятельности
 - 3.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования
 - 3.2. План работы по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО
 - 3.3. План работы по информатизации
 - 3.4. План научно-методической работы
 - 3.5. План работы со слабоуспевающими учащимися
 4. План внутришкольного контроля, ВСОКО по видам и формам контроля
 5. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности
 6. План воспитательной работы
- Приложения:
- План работы учителя-логопеда на 2021-2022 учебный год
 - План работы психолога-педагога на 2021-2022 учебный год

1. Анализ работы образовательной организации за 2020-2021 учебный год и задачи на 2021-2022 учебный год.

1.1. Результаты деятельности МОУ СОШ № 29 в 2020–2021 учебном году

Решению поставленных задач в 2020-2021 учебном году способствовала система планирования работы педагогического коллектива: развитие инновационной деятельности педагогов, реализация основных направлений аналитической деятельности, реализация целостной системы мониторинга качества образования, выбор основных объектов контроля, его целей, разновидностей, определение конкретных исполнителей, совершенствование системы и содержания учебного и методического мониторинга, более серьезный подход к самообразованию и требования исполнительской дисциплины в выполнении функциональных обязанностей каждого педагога, прохождение школой независимой оценки качества образования.

В рамках реализации приоритетных направлений в соответствии с Программой развития школы на 2017-2021 годы МОУ СОШ № 29 ставила перед собой следующие задачи:

1. Продолжить работу по переходу на Федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования.

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, муниципального, всероссийского уровней, увеличение доли призовых мест по итогам участия;
- расширить спектр образовательных услуг в системе дополнительного образования, внеурочной деятельности;

В части развития учительского потенциала:

- оптимизировать методические, кадровые, организационные ресурсы, которые обеспечивают повышение качества педагогической деятельности;
- усовершенствовать организацию внутрифирменного повышения квалификации;
- обобщить и распространить инновационный опыт педагогов, пополнить банк педагогического опыта.

В части укрепления материально-технической базы:

- повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);
- обеспечить комплексную безопасность общеобразовательного учреждения;

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- осуществлять деятельность по воспитанию культуры здоровья и ЗОЖ;
- повысить эффективность профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- активизировать работу методических объединений в решении вопросов по внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс.

2. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям, самоопределению в будущей профессии через организацию воспитательной работы школы.
3. Оптимизировать процесс обучения за счет использования личностно-ориентированного подхода и педагогических технологий, способствующих повышению уровня качества образования.
4. Развивать систему государственно-общественного управления школы.
5. Внедрить системы оценки качества образования с элементами независимой оценки.
6. Разработать нормативную базу, регламентирующую применение профессионального стандарта педагога в деятельности школы.

Основные выводы:

1. Деятельность школы строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, локально-нормативными актами учреждения.
2. В школе работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию школы, умеющий на основе анализа и структурирования возникающих трудностей выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований общественности.
3. Педагогический коллектив формирует целостную систему учебных универсальных действий, а также наращивает опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающихся, ключевые компетенции, определяющие современное качество содержания образовательных программ.
4. Школа обеспечивает качество образования реализацией компетентностного подхода, современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных, смыслового чтения, формирующего оценивания.
5. Образовательные отношения в школе ориентированы не только на усвоение обучающимися предметных знаний, но и на развитие их личности, познавательных и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации.
6. Уровень подготовки выпускников средней школы позволяет им продолжать образование в востребованных и топовых ВУЗах, большая часть выпускников обучается на бюджетной форме обучения. Таким образом, качество подготовки по образовательным программам соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.
7. В школе разработана, внедрена и активно используется система морального и материального стимулирования педагогических работников.
8. Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, следя за динамикой состояния здоровья обучающихся.
9. В школе расширился выбор программ внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и результативностью участия в фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня.
10. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через курсы повышения квалификации, семинары и др.
11. Повышается информационная открытость образовательной организации посредством отчета о самообследовании, публичного доклада, ежегодно размещаемых на школьном сайте, работы школы раннего развития, проведением различных концертных программ, праздников для жителей микрорайона школы.

Данные факторы обеспечивают достаточно высокий авторитет образовательной организации в социуме; школа стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, дополнительные образовательные услуги в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

1.2. Основные цели, задачи и приоритеты школы в 2021–2022 учебном году

В рамках реализации приоритетных направлений развития образования МОУ СОШ № 29 ставит перед собой следующие задачи по основным направлениям деятельности:

1. Развитие школьной модели системы качества образования:

- Обеспечить комплекс условий для перехода на обновленные ФГОС НОО, ООО.
- Направить ВМ на обеспечение положительной динамики результатов по основным направлениям деятельности школы.
- Совершенствовать собственную систему оценки качества образования.
- Обеспечить функционирование внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).
- Проводить ежегодно мониторинг образовательных условий и развивающих возможностей педагогической системы (самообследование).
- Осуществлять мониторинг образовательных результатов; уровня развития функциональной грамотности учащихся, их личностного развития, учебной успешности, здоровья и отношения к здоровью.

2. Индивидуализация и дифференциация образовательного процесса:

- Развивать методические ресурсы по индивидуализации и дифференциации образовательного процесса.
- Совершенствовать работу по выстраиванию индивидуального маршрута детей с особыми образовательными потребностями
- Осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, контроля усвоения знаний учащимися;
- Обеспечить применение на уроках технологии 4К, технологии социально- эмоционального развития;
- Обеспечить включение в содержание урока творческих учебных заданий, создание проблемных ситуаций для развития самостоятельности и исследовательских навыков учащихся;
- Направить работу педагогического коллектива на развитие функциональной грамотности обучающихся.

3. Формирование и применение проектного подхода в деятельности педагогов и обучающихся:

- Повысить эффективность модели организации проектной деятельности.
- Расширять области тематического исследования в проектной деятельности, поиски новых направлений и форм творческого проектирования.
- Расширить границы практического использования проектных работ обучающихся.
- Продолжить реализацию программы «Индивидуальный проект» для учащихся старшей школы.

4. Методическое сопровождение основных образовательных программ ФГОС НОО, ООО, СОО:

- Создать условия для овладения учебно-методическими ресурсами и информационно-цифровыми технологиями, необходимыми для успешного перехода на обновленные ФГОС НОО, ООО.
- Совершенствовать мониторинг профессиональной деятельности учителя, воспитателя, педагога дополнительного образования.
- Развивать формы индивидуальной методической работы, которые обеспечат индивидуальную траекторию профессионального развития учителя.
- Привлекать руководителей МО к проведению мероприятий внутришкольного мониторинга;

5. Кадровое обеспечение реализации основных образовательных программ (НОО, ООО, СОО):

- Укомплектовать образовательную организацию педагогическими, руководящими и иными работниками.
- Создать условия для повышения уровня квалификации педагогических и иных работников образовательной организации.
- Обеспечить непрерывность профессионального развития педагогических работников образовательной организации, реализующей образовательные программы начального, основного и среднего общего образования.
- Совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;
- Обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

6. Развитие интеллектуальных способностей обучающихся, имеющих склонности к познавательной и исследовательской деятельности:

- Внедрить в учебный процесс дистанционные технологии для достижения высоких образовательных результатов.
- Совершенствовать профессиональное мастерства педагогических работников по формированию функциональной грамотности обучающихся.
- Сформировать банк нормативно-правовых и методических материалов по работе с одаренными детьми, подготовить диагностические материалы, направленные на выявление уровня развития функциональной грамотности;
- Создать условия для реализации личных творческих способностей обучающихся в процессе научно-исследовательской и проектной деятельности,
- Представить результаты проектной деятельности родителям и на внешний контур.
- Осуществлять планомерную подготовку обучающихся к олимпиадам педагогами и методическими объединениями;
- Поставить на контроль работу учителей по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным марафонам, конференциям, формированию функциональной грамотности.

7. Развитие системы предпрофильной подготовки и профильного обучения:

- Продолжить внедрение программы психологической поддержки предпрофильной подготовки и профильного обучения.
- Учитывать запрос родителей и обучающихся при формировании профильного обучения.
- Продолжить реализацию направления профориентационной работы по ознакомлению с профессиями, ситуацией на современном рынке труда.

8. Сотрудничество с семьей, с внешкольными и другими учреждениями с целью развития и самореализации личности школьника:

- Обеспечить взаимодействие образовательной организации при реализации основной образовательной программы с социальными партнерами.
- Создать условия для участия обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьного уклада.
- Проводить разъяснительную, просветительскую работу с родителями по проблемам воспитания обучения, и развития функциональной грамотности у учащихся.
- Информировать родителей о продвижении ребенка по индивидуальному маршруту.
- Наладить эффективное сотрудничество педагогов и родителей по вопросам воспитания и развития детей.

- Использовать в полном объеме возможности социокультурной инфраструктуры города Рыбинска.

9. Укрепление материально-технической базы:

- Повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС).
- Обеспечить комплексную безопасность школы.

2. Управление образовательным учреждением.

2.1. Циклограмма работы МОУ СОШ № 29 на 2021-2022 учебный год

Наименование	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
ИМС			1 неделя		2 неделя
Заседания педсовета			4 неделя		
Совещания при директоре	еженедельно				
Заседания Методического совета				3 неделя	
Заседания ШМО				По плану	
Родительские собрания			По плану		
Консультации для родителей					По плану

2.2. План совещаний при директоре на 2021-2022 учебный год

месяц	Тематика совещания	ответственные
Август	1. Итоги приемки школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим, техника безопасности)	Директор, завхоз, зам. директора ОБ.
	2. Об организации учебно-воспитательного процесса в 2021-2022 учебном году. Корректировка нормативно-правовой базы. Корректировка и утверждение плана работы на год. Обсуждение и утверждение функциональных обязанностей руководителей структурных подразделений.	Директор, заместители директора.
	3. Подготовка к педагогическому совету по теме «Особенности организации образовательной деятельности в 2021-2022 учебном году»	Директор, зам. директора.
	4. Комплектование на новый учебный год. Учет обучающихся по классам. Расписание учебных занятий	Директор, зам. директора УВР

	5. Подготовка к проведению праздничных линеек, посвященных Дню Знаний.	Зам. директора ВР
Сентябрь	1. Совещание по ОТ и ТБ, противопожарным мероприятиям. ГО и ЧС, подготовка и проведение учебной эвакуации. Состояние документации по технике безопасности. Предупреждение школьного травматизма и работа по ПДД в рамках месячника.	Директор, зам. директора ОБ
	2. Обеспеченность обучающихся учебниками. Правильность и своевременность оформления личных дел учащихся, документов строгой отчетности.	Библиотекарь зам. директора УВР
	3. Организация дежурства по школе администрации, учителей и классов, составление графика проведения общешкольных родительских собраний.	Директор, зам. директора ОБ, ВР
	4. Подготовка документации по школе (тарификация, ОО-1, рабочие программы)	зам. директора УВР
	5. Вопрос организации детского питания.	Ответственный за питание
	6. Обновление социального паспорта школы, классов. Организация работы кружков и секций.	Зам. директора ВР
	7. Подготовка к проведению праздника Дня Учителя. Корректировка плана на октябрь	Заместители директора
Октябрь	1. Посещаемость и успеваемость обучающихся, стоящих на внутришкольном учете, группы социального риска.	Зам. директора ВР
	2. Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала.	Зам. директора УВР
	3. Изучение запроса обучающихся 9,11 классов по выбору предметов на ГИА. План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников	Зам. директора УВР
	4. Соблюдение режима работы ГПД. Анализ питания обучающихся.	Зам. директора УВР
	5. О проведении родительских собраний по итогам четверти. План работы на осенние каникулы.	Заместители директора.
	6. Профилактика простудных и вирусных заболеваний (анализ по школе).	Школьный врач
	7. Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС	Заместители директора
	8. Создание условий успешной адаптации обучающихся 5 класса	Зам. директора УВР психолог.
Ноябрь	1. Обучение на дому - контроль за работой учителей и состояние документации.	Зам. директора УВР
	2. Результаты классно-обобщающего контроля в 8, 6 классах	Зам. директора УВР
	3. Итоги внутришкольного контроля по проверке школьной документации (ЭЖ, личных дел, журналов учета успеваемости обучающихся,)	Зам. директора УВР
	4. О результативности участия обучающихся в школьном этапе ВОШ, конкурсах различного уровня	Зам. директора УВР

	5. Создание условий успешной адаптации обучающихся 10 класса. Корректировка плана работы	Зам. директора УВР
	6. Состояние охраны труда и техники безопасности. Состояние документации по ГО и ЧС.	Зам. директора ОБ
	7. Подготовка к педагогическому совету по теме: «Развитие функциональной грамотности обучающихся. От теории к практике».	Заместители директора
Декабрь	1. Проверка кабинетов (санитарное состояние, методическое обеспечение, использование ТСО). Тепловой и световой режим в школе	Зам. директора УВР
	2. Работа учителей физкультуры и технологии по проведению инструкций ТБ.	Зам. директора УВР
	3. Предварительные итоги первого полугодия. Работа со слабоуспевающими.	Зам. директора УВР
	4. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиаде школьников.	Зам. директора УВР
	5. Инновационная работа: отчет о работе рабочих групп. Предварительное комплектование на новый учебный год. График отпусков.	Зам. директора УВР
	6. Профилактика школьного травматизма, работа с трудными обучающимися, профилактика правонарушений.	Зам. директора ОБ, ВР
	7. Утверждение новогодних мероприятий с обучающимися по параллелям	Зам. директора ВР
Январь	1. Анализ ведения ученических тетрадей. Итоги образовательной деятельности за первое полугодие, выполнение учебных программ	Зам. директора УВР
	2. Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-7 классах	Зам. директора УВР
	3. Итоги контроля качества усвоения учебных программ. Повышение качества образования путём выявления и поддержки детской одарённости.	Зам. директора УВР
	4. Выбор экзаменов для ГИА-11. Подготовка к итоговому собеседованию. Готовность педагогического состава к участию в проведении государственной итоговой аттестации, расстановка кадров.	Заместители директора
	5. Подготовка к педагогическому совету по теме: «Обновленные ФГОС как вектор повышения качества образования».	Заместители директора
Февраль	1. Спортивно – массовая работа в школе. Сдача норм ГТО. Корректировка плана работы по военно – патриотическому воспитанию.	Заместители директора
	2. Ознакомление с изменениями в нормативной документами по итоговой аттестации выпускников 9, 11. Подготовка обучающихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ, работа с родителями.	Администрация
	3. Организация проектно-исследовательской деятельности в школе.	Зам. директора УВР
	4. Предварительные итоги третьей четверти. Работа с обучающимися, имеющими одну тройку за четверть	Зам. директора УВР

Март	1. Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9, 11 классов	Зам. директора УВР
	2. Организация проведения ВПР, согласование графика проведения работ.	Зам. директора УВР
	3. Профильное обучение в школе, организация профориентации	Зам. директора УВР
	4. Планирование весенних каникул.	Зам. директора УВР
	5. Организация набора в первые классы.	Зам. директора УВР
Апрель	1. План проведения мероприятия «Ученик года»	Зам. директора УВР
	2. Подготовка документов по открытию школьного лагеря.	Зам. директора УВР
	3. Готовность педагогического состава к участию в проведении государственной итоговой аттестации, расстановка кадров.	Зам. директора УВР
	4. Организация мероприятий на День победы	Зам. директора УВР
Май	1. Проект учебного плана на 2022-2023 учебный год	Зам. директора УВР
	2. Предварительные итоги года, подготовка к летней оздоровительной кампании	Зам. директора УВР
	3. Анализ выполнения учебных программ за 2 полугодие	Зам. директора УВР
	4. Подготовка праздника «Последний звонок».	Зам. директора УВР
	5. Итоги предварительного набора обучающихся в первые классы, расстановка кадров в пятых классах.	Зам. директора УВР

2.3. Совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе

Месяц	Тема совещания	Ответственные
август	Об организации учебно-воспитательного процесса в 2021-2022 учебном году	ЗД по УВР
	Требования к ведению школьной документации	ЗД по УВР
сентябрь	Анализ рабочих программ педагогических работников на 2021-2022 учебный год	ЗД по УВР
Октябрь	Адаптация обучающихся 1 класса в новых условиях	ЗД по УВР, кл. руководители 1кл.
	Посещаемость учебных занятий 5-11 классов, выполнение всеобща	ЗД по УВР
	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС	ЗД по УВР
Ноябрь	Адаптация обучающихся 5,10 классов в новых условиях. Итоги внутришкольного контроля по проверке школьной документации (кл. журналов, личных дел, журналов элективных курсов, кружковой работы, надомников)	ЗД по УВР, кл. рук-ли 5,10 кл.
	Выполнение программного материала за 1 четверть	Руководители МО
Январь	Итоги промежуточной аттестации обучающихся, качество обученности по предметам	Руководители МО
	Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие	Руководители МО

	Оформление и ведение школьной документации	ЗД по УВР
февраль	Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	ЗД по УВР
	Качество преподаваемых предметов инвариантной части учебного плана	
март	Итоги тренировочных контрольных работ 9,11 классов в рамках подготовки к ГИА	ЗД по УВР
Апрель	Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9,11 классов. Состояние подготовки обучающихся 9, 11 кл. к итоговой аттестации	ЗД по УВР
	О результативности участия обучающихся в конкурсах различного уровня	Руководители МО
Май	Анализ уровня готовности к переходу на обновленные ФГОС НОО, ООО.	ЗД по УВР
	Анализ выполнения учебных программ за 2 полугодие.	
	Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год. Планирование МР на 2022/2023 учебный год	

3. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

3.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	До 30 августа	ЗД по УВР
2	Комплектование 1 класса	До 30 августа	ЗД по УВР
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9 и 11 классов	До 29 августа	ЗД по ВР Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 4 сентября	ЗД по УВР, классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 7 сентября	Администрация, библиотекарь
6	Составление расписания учебных занятий	До 1 сентября	ЗД по УВР
7	Комплектование кружков	До 4 сентября	ЗД по ВР, рук. кружков
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	ЗД по ВР Соц. педагог
9	Создание базы данных детей, и сирот, находящихся под опекой детей и семей	сентябрь	Соц. педагог
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	ЗД по ВР
12	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	ЗД по ВР Классные руководители

13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	В течение года	ЗД по УВР
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	ЗД по УВР
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение года	ЗД по ВР, кл. руководители 9,11 классов
16	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	По плану	ЗД по УВР, ЗД по ВР соц. педагог
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	ЗД по УВР
18	Своевременное информирование родителей об итогах успеваемости обучающихся	В течение года	Классные руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	ЗД по УВР Учителя – предметники
20	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	ЗД по ОБ Классные руководители
21	Анализ работы по всеобучу	Май-июнь	Директор школы

3.2. План работы по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО.

Задачи:

1. Реализация ФГОС в 1- 11 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Подготовка к введению обновленных ФГОС НОО и ООО (методическое и информационное сопровождение)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1.	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности МО школы	сентябрь	Руководители МО	План работы МО
1.2	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС в ОО: О промежуточных итогах реализации ФГОС 1-11 классах Проведение совещаний о ходе подготовки к переходу на обновленные ФГОС в 1-х и 5-х классах.	сентябрь январь	Директор ЗД по УВР	Аналитические справки, протокол совещания, приказы
1.3	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 1,5 и 10 классов;	сентябрь январь	ЗД по УВР	Анализ результатов мониторинга,

	- формирование функциональной грамотности - диагностика результатов освоения ООП по итогам изучения в 1-11 классах	май		разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в новом учебном году
1.4	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	сентябрь	ЗД по УВР	Утверждённое расписание
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор школы	Информация для стендов, совещаний, педсоветов
2.2	Внесение корректив в нормативно- правовые документы ОО с целью подготовки перехода на обновленные ФГОС.	Май-июнь	Директор школы	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ
2.3	Обсуждение проекта ООП НОО и ООП ООО	июнь	Директор школы	Утверждённые ООП
3.	Финансово – экономическое обеспечение			
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9,10 классов	До 7 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация, справка
3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана ООП	В течение года	администрация	База учебной и учебно-методической литературы
3.3	Анализ материально-технической базы ОО с учётом требований обновленных ФГОС: - количество компьютерной и множительной техники, программного	Октябрь-ноябрь	Администрация, завхоз	База данных по материально-техническому

	обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.			обеспечению, аналитическая справка, информация на сайте школы.
4.	Кадровое обеспечение			
4.1	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2021-2022	август	директор	Штатное расписание
4.2	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2021-2022 и на перспективу	Сентябрь, март	директор	Вакансия
4.3	Проведение тарификации педагогических работников	сентябрь	ЗД по УВР	Тарификация на 2021-2022 учебный год
4.4	Составление заявки на курсовую подготовку	сентябрь	ЗД по УВР	Заявка
5.	Информационное обеспечение			
5.1	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов преемственности при реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, обмену опытом	По плану	Руководители МО	Протоколы МО
5.2	Сопровождение разделов сайта ОО по вопросам ФГОС	В течение года	Модератор сайта	информация
5.3	Проведение родительских собраний в 1-4 классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - формирование функциональной грамотности обучающихся 5-9 классаов; - проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников и пятиклассников по вопросам перехода на обновленные ФГОС	Октябрь Декабрь Март Май июнь	ЗД по УВР, учитель	Протоколы родительских собраний
5.4	Размещение материала на школьном сайте для родителей	В течение года	Модератор сайта	информация
5.5	Индивидуальные консультации для родителей обучающихся	По необходимости	Администрация	
6	Методическое обеспечение			
6.1	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года	сентябрь	Руководители МО	Аналитическая справка
6.2	Методическое обеспечение внеурочной деятельности:	Октябрь	ЗД по УВР,	Анализ проблем,

	- анализ результатов внеурочной деятельности в 1 классе - посещение занятий в 1-4 классах	По графику ВМ	педагоги, ведущие внеурочную деятельность	вынесенных на обсуждение
6.3	Обобщение опыта по формированию функциональной грамотности в ОО: - анализ работы учителей по данному направлению; -подготовка материала для публичного отчёта	Апрель май	ЗД по УВР, учителя	Обобщение опыта учителей, материалы для самоанализа школы
	1.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации			
№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения		Ответственные
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение				
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году: - на совещании при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Сентябрь - май		ЗД по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе	В течение года		Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ	В течение года		ЗД по УВР, руководители МО
Раздел 2. Кадры				
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ в 2020-2021 на заседаниях МО учителей-предметников; - изучение проектов КИМов на 2021-2022 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2021-2022 учебном году	Октябрь по мере поступления		руководители МО, ЗД по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11 классах в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу ГИА	Сентябрь - май		Учителя - предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к ГИА;	Март Май		ЗД по УВР
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль				

3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ через анкетирование выпускников 9 и 11 классов	ноябрь	Классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; -изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; -организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	октябрь декабрь февраль апрель	ЗД по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31.12.2021 г.	ЗД по УВР, классные руководители
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь, апрель	ЗД по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	ЗД по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	ЗД по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены	До 1 марта	ЗД по УВР
3.8	Подача заявлений обучающихся 11 класса на экзамены	До 1 февраля	ЗД по УВР
3.9	Организация сопровождения и явки обучающихся 9,11 классов на экзамены	Май, июнь	Администрация
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ, ЕГЭ	июнь	Администрация
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов в коридоре и в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА 9, 11 классов в 2021-2022 учебном году	Октябрь, март	ЗД по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	В течение года	ЗД по УВР, классные руководители
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2022 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	ЗД по УВР, классные руководители.
4.4	Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержке ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	по мере поступления	ЗД по УВР
4.5	Формирование отчётов по результатам ГИА в 2022 году	Июнь, июль	ЗД по УВР

3.3. План работы по информатизации

Задача: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Работа с молодыми учителями (информационная поддержка)	По мере необходимости	Учитель информатики
2.	Методическое сопровождение перехода на обновленные ФГОС: - консультации по разработке рабочих программ и информационное сопровождение; - методическое сопровождение образовательной деятельности	В течение года	ЗД по УВР
Организационно-педагогическая работа			
3	Техническое обеспечение образовательного процесса: - работа с сервером, сетью; - контроль за использованием компьютерного класса; - выдача необходимого оборудования	В течение года	Учитель информатики, завхоз
4	Работа над сайтом школы: - внесение информации на 2021-2022 учебный год; - размещение новостей, документов; -редактирование страниц по необходимости	В течение года	ЗД по УВР, отв. за ведение сайта
5.	Формирование списков обучающихся, расписания, нагрузки	сентябрь	ЗД по УВР
6.	Мониторинг заполнения и правильности ведения учителями эл. журнала	В течение года	Администрация, модератор сайта
Работа с другими организациями			
7.	Отчёты по статистическим данным школы	В течение года	ЗД по УВР
8.	Работа со специалистами технической поддержки сайтов по устранению сбоев в системе	В течение года	модератор сайта

3.4. План научно-методической работы на 2021-2022 учебный год

Единая методическая тема: *«Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях формирования личностно-развивающей образовательной среды»*

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональных компетенций педагогов как фактора повышения качества образования в условиях формирования личностно-развивающей образовательной среды.

Задачи:

✓ **Обновление содержания образования через:**

- дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализацию работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствование системы открытого образования;
- обновление основных образовательных программ;
- вариативность образовательных линий УМК, профилей образования и элективных курсов; создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий и ЭОР как средства повышения качества образования;
- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной и проектно-исследовательской деятельности в рамках реализации ФГОС;
- совершенствование внутришкольной модели системы качества образования; организация общественной экспертизы деятельности;
- дальнейшее обновление материально-технической базы учебных кабинетов.

✓ **Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:**

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учителей за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и трансляции передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение предметных недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
- обеспечение методического сопровождения образовательной деятельности в рамках формирования личностно-развивающей образовательной среды; обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

✓ **Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:**

- выявление и развитие детской одаренности и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможности для участия способных и одаренных школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во время внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектной деятельности.

Структурные объединения на 2021-2022 учебный год

Объединения	ФИО руководителя
Методический совет	Вохмянина И.Н.
Творческая группа участников проекта «Формирование личностно-развивающей образовательной среды»	Чернова Е.М.
Рабочая группа по переходу ОО на обновленные ФГОС	Кухарева Д.А.
Профессиональное обучающееся сообщество молодых специалистов	Колтакова С.Е.
МО учителей начальных классов	Арефьева Е.В.
МО естественных наук	Орлова О.А.
МО гуманитарных наук	Батурина Ю.В.
МО иностранных языков	Чернова Е.И.
МО «Точные науки»	Дорышева Н.А.
МО классных руководителей	Каулина И.Г.

3.4.1. Циклограмма педагогических советов на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Тема педсовета	Сроки	Ответственные
1	Итоги работы за 2020 -2021 учебный год. Особенности организации образовательного процесса в 2021-2022 учебном году.	30.08.2021	Директор, ЗД по УВР
2	Развитие функциональной грамотности обучающихся. От теории к практике.	ноябрь	ЗД по УВР, руководители МО
3	Обновленные ФГОС как вектор повышения качества образования.	январь	ЗД по УВР, руководители МО
4	Переход на обновленные ФГОС. Внесение изменений в локальные нормативные акты ОО. Рассмотрение проектов ООП НОО, ООО.	апрель	ЗД по УВР, учителя-предметники
5	О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов.	май	ЗД по УВР, классные руководители
6	О завершении учебного года в 1-4,9-х,11-х классах. О завершении учебного года в 5-8,10 классах.		
7	Об окончании основной общеобразовательной школы и выдаче аттестатов	июнь	Директор школы
8	Об окончании средней общеобразовательной школы и выдаче аттестатов	июнь	Директор школы

3.4.2. Основные направления деятельности

1.Работа с кадрами		
1.Повышение квалификации		
Цель: обеспечить обновление системы непрерывного профессионального образования педагогических работников		
1.1.Курсовая переподготовка		
Содержание работы	Сроки	Ответственные
1) Составление плана повышения квалификации на 2021-2022 учебный год	Сентябрь, май	ЗД по УВР
2) Организация курсовой подготовки педагогических работников на базе ИОЦ и ИРО	В течение года	ЗД по УВР
3) самообразование	в течение года	Учителя
4) организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Руководители МО
5) Изучение успешных образовательных практик по развитию функциональной грамотности обучающихся	В течение года	ЗД по УВР учителя
6) участие в работе муниципальных МО, семинарах	в течение года	Учителя, ЗД по УВР
2.Аттестация педагогических работников		
Цель: обеспечение методического сопровождения аттестации педагогических работников		
1) Подготовка приказа о составе школьной аттестационной комиссии, разработка графика аттестации на СЗД по согласованию с педагогическими работниками	август	ЗД по УВР
2) Обновление графика аттестации педагогов на 2021-2022 учебный год	август	ЗД по УВР
3) Знакомство с нормативно- правовой базой аттестации педагогических работников	в течение года	ЗД по УВР
4) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	В течение года	ЗД по УВР
5) Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	в течение года	ЗД по УВР
6) Экспертиза результатов педагогической деятельности	в течение года	ЗД по УВР
7) Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного опыта работы аттестующимися.	в течение года	аттестующиеся педагоги
3. Обобщение и распространение опыта работы		
Цель: организация работы по накоплению и распространению методического и дидактического материала (методические продукты), обеспечивающая возможности творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта		
1) Информирование педагогов о научно-практических конференциях, конкурсах разного уровня	в течение года	ЗД по УВР

2) Описание передового опыта. Оформление методической копилки	в течение года	учителя-предметники
3) Проведение открытых уроков, мастер-классов в рамках семинаров и конференций. Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах пед. сообществ, экспертной комиссии	в течение года	Руководители МО, учителя-предметники
4.Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов Цель: создать условия для адаптации и профессионального роста молодых специалистов, вновь прибывших педагогов, педагогов, не имеющих квалификационной категории		
1. Консультации по разработке рабочих программ по предмету и внеурочной деятельности	август	Администрация, руководители МО
2. Назначение наставников молодых специалистов, утверждение плана работы молодого учителя с наставниками	сентябрь	ЗД по УВР
3. Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение электронного журнала, проверка тетрадей и т.п.)	сентябрь	ЗД по УВР
4. Выбор темы по самообразованию. Разработка плана самообразования педагога		Педагог-наставник
5.Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с целью оказания методической помощи молодым специалистам. Анализ уроков.	в течение года	ЗД по УВР
6. Обучение на курсах повышения квалификации	в течение года	ЗД по УВР
7. Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов. Анкетирование молодых специалистов	в течение года	ЗД по УВР
8. Информирование педагогов о научно-практических конференциях, конкурсах разного уровня. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства	в течение года	ЗД по УВР
9. Открытые уроки учителей-стажистов для молодых и начинающих педагогическую деятельность учителей	в течение года	Педагог-наставник
10. Направление молодого специалиста на методические семинары в школы города	в течение года	ЗД по УВР
11. Консультация «Профессиональная карьера в образовании: с чего начать и куда расти? «Технология разработки индивидуальной программы профессионального развития педагога»	октябрь	ЗД по УВР Педагог-наставник
12. Консультация «Проектирование урока с позиции требований ФГОС»	ноябрь	ЗД по УВР Педагог-наставник
13. Консультация Информационные технологии в образовательном процессе. Тренинг «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё»	декабрь	ЗД по УВР Педагог-наставник
14. Консультация «Шпаргалка для учителя» (5 способов решения проблем с дисциплиной обучающихся, 5 способов учить без двоек)	февраль	ЗД по УВР Педагог-наставник
15. Открытые уроки молодых специалистов. Круглый стол «Мои первые достижения в	апрель	Педагог-наставник

профессии: проблемы и пути их решения».		учителя
5. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов Цель: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся		
Методические советы Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогически кадров.		
Заседание №1 1) Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год 2) утверждение рабочих программ, программ элективных курсов, кружков	август	ЗД по УВР
Заседание №2 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть 2. Работа по развитию детской одарённости; отчёт руководителей МО о проведении Всероссийской олимпиады школьников 3. Работа по подготовке к ГИА 2022 4. Классно-обобщающий контроль в 5,10 классах	октябрь	ЗД по УВР, руководители МО
Заседание №3 1. Анализ работы учителей по формированию функциональной грамотности. 2. Анализ внеурочной деятельности. 3. Отчеты о работе наставника и молодого специалиста.	январь	ЗД по УВР, руководители МО
Заседание №4 1. Анализ деятельности ОО по обеспечению перехода на обновлённые ФГОС. 2. Качество подготовки к ГИА с учётом индивидуальных особенностей обучающихся. 2. Подведение итогов методической работы, выявление проблемных вопросов 3. Рабочие вопросы	март	ЗД по УВР руководители МО
Заседание №5. 1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2. Подготовка к итоговому педсовету. 3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-11 классов 4. Итоги работы школы по реализации ФГОС.	май	ЗД по УВР руководители МО
Внутришкольное повышение квалификации. Обучающие семинары, семинары-практикумы, методические совещания Цель: повышение профессиональной компетентности педагогических работников		
Методические семинары, совещания		

Подготовка к проведению школьных олимпиад	Сентябрь	ЗД по УВР
Организация работы по формированию функциональной грамотности. Тестовые материалы на платформе РЭШ.	Октябрь	ЗД по УВР
Организация проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся	Ноябрь	ЗД по УВР
Психологическое здоровье школьников как одно из главных условий образовательного процесса. Рекомендации по итогам прохождения социально-психологического тестирования обучающихся.	Декабрь	педагог-психолог
Развитие метапредметных компетенций педагогов. Прохождение диагностики по функциональной грамотности	Февраль	ЗД по УВР
Составление рабочей программы в конструкторе рабочих программ.	март	ЗД по УВР
Особенности организации системы оценивания при введении обновленных ФГОС. Учебные планы.	Апрель	ЗД по УВР
Работа методических объединений		
Цель: обеспечение обновления содержания образования школьников, методическое сопровождение педагогов по реализации предметных концепций, трудных тем, вопросов изучения предметного сопровождения, в том числе требующих взаимодействия учителей различных предметов		
Планирование работы на год. Темы самообразования. Портфолио учителя. Итоги ГИА. Согласование графика открытых уроков.	Август, сентябрь	руководители МО
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах, олимпиадах	В течение года	руководители МО
Организация взаимопосещения уроков. Обзор нормативных документов. Подготовка к ГИА	В течение года	руководители МО
Предварительный отчет о работе над методической темой. Анализ результатов рубежных контрольных работ. Выполнение образовательных программ по предметам.	январь	руководители МО
Анализ банка КИМ по предметам. Проведение ВПР.	март	руководители МО
О подготовке к ГИА	Апрель	руководители МО
Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы МО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. Планирование работы на следующий год	Май	руководители МО
МО классных руководителей		
Цель: методическое сопровождение деятельности классных руководителей в условиях реализации Стратегии воспитания		
Рассмотрение проекта должностной инструкции классного руководителя	ноябрь	ЗД по ВР Кл. руководители
Семинар «Воспитательная функция школы в условиях современного образования. О реализации планов воспитательной работы классных руководителей»	январь	ЗД по ВР Кл. руководители
Детские общественные объединения.	март	ЗД по ВР

		Кл. руководители
Анализ результатов участия в проекте «Большая перемена»	май	ЗД по ВР Кл. руководители
2. Работа с одарёнными детьми		
Цель: создание единого методологического подхода к организации работы с одарёнными детьми через взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования		
1.Актуализация школьного банка данных об одарённых детях	в течение года	ЗД по УВР
2. Контроль за ведением портфолио одарённых детей	в течение года	Кл. руководители
3. Организация и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Сентябрь-октябрь	ЗД по УВР, руководители МО, учителя-предметники
4.Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Ноябрь-декабрь	ЗД по УВР
5.Участие в районных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	в течение года	ЗД по УВР
6. Участие в творческих конкурсах	в течение года	ЗД по ВР
7. Участие в спортивных соревнованиях	в течение года	ЗД по ВР
8. Проведение предметных недель	в течение года	ЗД по УВР
Неделя математики, физики и информатики	12-16 октября	Руководитель МО
Неделя истории и обществознания	16-20 ноября	Руководитель МО
Неделя химии, биологии, географии	7-11 декабря	Руководитель МО
Неделя филологии	18-22 января	Руководитель МО
Неделя спорта и ОБЖ	8-12 февраля	Руководитель МО
Неделя предметов эстетического цикла	15-19 марта	Руководитель МО
3. Инновационная деятельность в рамках ресурсных площадок		
Цель: <i>создание в инновационной образовательной среде «точек роста» для профессионального и карьерного «лифта» педагогов, освоение инновационных технологий обучения для повышения качества образования</i>		
Реализация проекта «Формирование личностно-развивающей образовательной среды»	в течение года	Руководитель творческой группы
Работа по развитию естественнонаучной грамотности в рамках межшкольной лаборатории	в течение года	Орлова О.А.
4. Цифровая трансформация школы в условиях цифровой образовательной среды		
Цель: <i>создание условий для развития современной цифровой образовательной среды, использования учебного и лабораторного оборудования для повышения качества образовательной деятельности</i>		

Повышение квалификации в области цифровых технологий	в течение года	учителя
Проведение обучающих семинаров для педагогов школы в области цифровых технологий	в течение года	ЗД по УВР
Педсовет «Развитие функциональной грамотности обучающихся. От теории к практике.»	ноябрь	ЗД по УВР
Мастер-классы по работе с электронными платформами обучения	март	учителя

3.5. План работы со слабоуспевающими обучающимися

№п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	ответственные
1	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2021-2022 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	сентябрь	Список План	ЗД по УВР, кл. руководители
2	Выявление детей из неблагополучных семей	постоянно	Списки	Соцпедагог
3	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся	ежедневно	Журнал учёта	ЗД по ВР Кл.руководители
4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднение в учёбе с целью оказания помощи	постоянно	Регистрация в журнале бесед	ЗД по УВР кл. руководители
5	Работа со слабоуспевающими обучающимися и обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте	В течение года	Справка	Учителя-предметники
6	Составление графика индивидуальных консультаций и дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	сентябрь	График	ЗД по УВР
7	Проведение совещаний с учителями-предметниками, классными руководителями по подготовке к ГИА-2022, работе со слабоуспевающими учащимися 9,11 классов	Октябрь, апрель	Методические рекомендации	ЗД по УВР Руководители МО
8	Собеседования с учителями по итогам четверти, полугодия с просмотром тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком	в течение учебного года.	информация	ЗД по УВР
9	Проверка журналов «Объективность выставления четвертных оценок. Система работы со слабоуспевающими учащимися».	декабрь	Аналитическая справка	Зам директора по УВР
10	Тематический контроль учителей русского языка «Организация подготовки к итоговой аттестации в 9-х классе на уроках русского языка».	декабрь	Аналитическая справка	Зам директора по УВР
11	Тематический контроль учителей математики «Организация подготовки к ОГЭ на уроках математики. Работа со	январь	Аналитическая справка	Зам директора по УВР

	слабоуспевающими учащимися».			
12	Индивидуальные беседы с учащимися, показавшими неудовлетворительные результаты по итогам I и II полугодий, и их родителями.	Декабрь Апрель	Регистрация в журнале бесед	Администрация школы. Классный руководитель
13	Обмен опытом и взаимопосещение учителей-предметников по проблемам подготовки выпускников к ГИА	в течение года	отчёты	Учителя – предметники
14	Тематический контроль учителей русского языка «Организация подготовки к ЕГЭ на уроках русского языка. Работа со слабоуспевающими учащимися».	январь	Аналитическая справка	Зам директора по УВР
15	Тематический контроль учителей математики «Организация подготовки к итоговой аттестации в 11 классе на уроках математики».	февраль	Аналитическая справка	Администрация школы
16	Организация посещения слабоуспевающими учащимися школьных предметных консультаций по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	апрель - май	информация	Администрация школы
Работа с педагогами				
1.	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	сентябрь	Устные рекомендации	ЗД по УВР, руководители МО
2	Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса «Эффективные формы, методы, приёмы по работе со слабоуспевающими обучающимися», мотивация обучающихся	в течение года	Протоколы ШМО	ЗД по УВР, руководители МО
3	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учётом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета	в течение года	Устные рекомендации, оформление уголков	Руководители ШМО
4	Осуществление контроля за успеваемостью, связь с родителями через дневник и индивидуальные беседы	в течение года	Отчёты кл. руководителей	Классные руководители
Работа с обучающимися				
1	Проведение стартовой диагностической работы	Сентябрь 1-2 декада	Входные К.р. и с.р.	Учителя-предметники
2	Используя дифференцированный подход при организации	В течение	Поурочное	Учителя-

	самостоятельной работы на уроке, включать индивидуальные задания слабоуспевающему ученику.	учебного года.	планирование	предметники
3	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на год и корректировка на текущую четверть, полугодие	Сентябрь, обновлять по мере необходимости	Планы в общей папке работы с неуспевающими, в планах кл. рук.	Учителя-предметники
4	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	в течение года	Регистрация в журнале бесед	ЗД по УВР
5	Контроль за посещаемостью и успеваемостью слабоуспевающих обучающихся	ежедневно	Журнал учёта	Кл. руководители
Работа с родителями				
1	Беседы с родителями обучающихся, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	в течение года	Лист ознакомления	ЗД по УВР, соцпедагог, кл.ру к.
2	Индивидуальная беседа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными результатами за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	в течение учебного года	Информирование родителей	Учителя-предметники, кл. руководитель
3	Подготовка информационных стендов по ГИА-2022	в течение учебного года	информационные стенды	ЗД по УВР
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 кл.	в течение учебного года	планы	кл. руководитель, соцпедагог
Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися				
1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими обучающимися	Ноябрь-май	справки	ЗД по УВР
2	Проверка документации МО по работе со слабоуспевающими обучающимися	Февраль-апрель	Собеседование с рук. МО	ЗД по УВР
3	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности при работе со слабоуспевающими обучающимися	в теч. учебного года	Собеседование	ЗД по УВР
4	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	в течение учеб. года	справка	ЗД по УВР
5	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам	По итогам четверти	справка	ЗД по УВР

4. Организация внутришкольного мониторинга

№	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход	Ответственный
сентябрь							
Блок1.Реализация прав граждан на образование							
1	Контроль учёта детей, пропускающих учебные занятия без уважительной причины	обучающиеся	оперативный	Проверка обучающихся	ежедневно	Учет детей в журнале	Кл. руководители
Блок 2.Внутришкольная документация							
1	Проверка рабочих программ, классных журналов, личных дел	Календарно-тематическое планирование, классные журналы	Фронтальный	Проверка классных журналов с 1 по 11 классы	С 07.09.по 25.09.	Справка	ЗД по УВР
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Адаптационный период в 1 классе	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Адаптация	До 5.10	Справка	ЗД по УВР, рук. МО
2	Адаптационный период в 1 классе.	Целесообразность использования ИКТ в учебном процессе	Фронтальный	Посещение уроков в 1классе	В течение месяца	информация	ЗД по УВР
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся							
1	Обследование обучающихся 1-11 классов на предмет составления списка физкультурной группы	учащиеся	персональный	Медицинские показания	В течение месяца	справки	фельдшер ФАП д. Березино
2	Организация питания обучающихся	Документация по питанию	Плановый	Проверка документов по питанию	В течение месяца	справка	Ответственный за питание ЗД по ВР

	Блок5.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования						
1	Работа с молодыми специалистами	Учебно-воспитательный процесс	персональный	Наблюдение, беседы, посещение уроков	3-4 неделя	Совещание	ЗД по УВР
	Блок 6. Состояние учебно-методической работы						
1	Организация работы с одарёнными детьми	Учебно-воспитательный процесс	персональный	Участие в школьном туре олимпиад по предметам	3 неделя	Протоколы МО	ЗД по УВР, Рук. МО
2	Организация школьного тура предметных олимпиад	Документация по проведению школьных олимпиад	оперативный	Проведение школьного тура олимпиад по предметам	3 неделя	Совещание при завуче	ЗД по УВР, Рук. ШМО
3	Методическое сопровождение к аттестации педагогических работников	Методическое обеспечение	тематический	Беседы, документация, методические рекомендации	В конце месяца	Совещание при завуче	ЗД по УВР
	Блок 7.Воспитательная работа с учащимися и их родителями						
1	Утверждение планов воспитательной работы 1-11классов	Документация организации воспитательной работы в 1-11 кл.	тематический	Анализ документации	07-19.09.	Справка	ЗД по ВР, рук МО кл. руководителей
	Блок 8. Охрана труда						
1	Работа с учителями-предметниками по организации охраны труда в кабинетах	Наличие инструкции по ТБ, наличие паспорта кабинета	тематический	Проверка документации по кабинету	02.-04.09	Совещание	ЗД по ОБ, учителя-предметники
2	Инструктажи по ТБ с обучающимися	Проведение инструктажей с обучающимися	персональный	Проверка журналов по ТБ, журналов по охране труда	21-25.09	Справка	ЗД по ОБ Кл. руководители
3	Состояние пожарной	Учебно-	персональный	Наличие	В течение	справка	ЗД по ОБ

	безопасности, предупреждение чрезвычайных ситуаций, профилактика ДТП	воспитательный процесс, документация по ТБ		документов по ПБ, наличие СИЗ, беседы с обучающимися	месяца		
	Блок 9. Работа библиотеки						
1	Обеспечение учебниками обучающихся	1-11 классы	фронтальный	Сверка списка обучающихся	До 07.09	справка	Библиотекарь
	Блок 10. Профориентационная работа						
1	Обзорная информация об учебных заведениях (ОУ, НПО, СПО, ВУЗ)	8-10 классы	персональный	Беседы с обучающимися	В течение месяца	информация	Кл. руководители
октябрь							
	Блок 2. Внутрешкольная документация						
	Контроль за ведением журналов, личными делами обучающихся 1-11 кл.	Правильность заполнения документации	фронтальный	Проверка журналов	26-30.10	Справка	ЗД по УВР
	Блок 3. Образовательная деятельность						
1	Контроль за преподаванием предметов математика, физика, информатика	Проведение мероприятий, посвящённых Неделе математики, физики и информатики	фронтальный	Посещение уроков, мероприятий	12-16.10 19-23.10	Справка	ЗД по УВР
2	Организация работы ДО	Учебно- воспитательный процесс	фронтальный	Проверка документации	28-30.10	Справка	ЗД по УВР
	Блок 5. Состояние учебно-методической работы						
	Ознакомление с процедурой ОГЭ, ЕГЭ в 9,11 классах	Документация	Предваритель- ный	Сбор информации	В течение месяца	Мониторинг выбора предметов	ЗД по УВР, кл. руководители

	Проведение школьного тура предметных олимпиад	Документация по проведению школьных олимпиад	оперативный	Проведение школьного тура олимпиад по предметам	1-2 недели	справка	ЗД по УВР, руководители МО
	Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями						
1	Определить степень удовлетворённости обучающихся школьной жизнью	Обучающиеся 5,10 классов	тематический	анкетирование	В течение месяца	информация	Кл. рук. 5,10 классов
2	Организация планирования воспитательной работы в школе	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов	тематический	Собеседование, анализ документации, посещение мероприятий	В течение месяца	справка	ЗД по УВР
3	Проверка дневников обучающихся 2-4; 5-11 классов	Ведение и заполнение дневников	оперативный	Проверка дневников	Начало месяца	справка	ЗД по УВР
	Блок 7. Профориентационная работа						
	Мониторинг обучающихся 9,11 классов по определению дальнейшего обучения в образовательных учреждениях	Учащиеся 9,11 классов	Фронтальный	анкетирование	3 неделя месяца	Совещание при завуче	ЗД по ВР, кл. руководители, психолог
	ноябрь						
	Блок 2. Внутришкольная документация						
	Анализ состояния отчётности за 1 четверть	Выполнение графика контрольных, лаборатор., практических работ за 1 четверть.	тематический	Анализ состояния отчётности за 1 четверть	11-15.11	справка	ЗД по УВР, руководители МО
	Блок 3. Образовательная деятельность						
1	Состояние	Учебно-	тематический	Посещение	16-20.11	справка	Администрация

	преподавания химии в 8-11 классах	воспитательный процесс		занятий			
2	Адаптация 5,10-классников к условиям школьной жизни	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	9-23.11	справка	Администрация, психолог
Блок4.Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся							
1	Анализ охвата детей горячим питанием				В начале месяца	справка	Ответственный за питание
Блок5.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Проверка дозирования домашнего задания	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Объём д/з в 2-4, 5-9 классах	Конец месяца	справка	ЗД по УВР
Блок 6. Состояние учебно- методической работы							
1	Реализация плана подготовки к ГИА в 2021 году	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Анализ выбора предметов к ГИА	18,19.11	справка	ЗД по УВР, кл. руководители
Блок 7.Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
	Состояние эффективности воспитательного процесса 1-11 классов	Изучение уровня воспитанности обучающихся 1-11 классов	Персональный	анкетирование	23-27.11	справка	ЗД по ВР, психолог Кл. руководители
Блок 8. Охрана труда							
	Создание благоприятных условий в школе для обучающихся	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	наблюдение	В течение месяца	совещание	администрация
декабрь							
Блок2.Внутришкольная документация							
	Объективное выставление отметок за 2 четверть. Выполнение образовательных	Документация	фронтальный	Проверка журналов 1-11 классов	30.12-10.01	справка	ЗД по УВР

	Контроль за охраной труда на уроках химии, физики, информатики, физкультуры, технологии	документация	тематический	Проверка документации	21-25.12	справка	ЗД по УВР
	январь						
	Блок1.Реализация прав граждан на образование						
	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте	обучающиеся	оперативный	Проверка обучающихся	ежедневно	Учет детей в журнале	ЗД по ВР Кл. руководители
	Блок2.Внутришкольная документация						
	Контроль за ведением электронных журналов	документация	тематический	Проверка эл. журналов	12-15.01	справка	ЗД по УВР
	Блок3. Образовательная деятельность						
	Контроль учителей «Организация подготовки к ЕГЭ на уроках».	Учебно-воспитательный процесс. Проведение мероприятий, посвящённых Неделе русского языка и литературы	Тематический	Посещение уроков, мероприятий	18-29.01	справка	Администрация
	Блок4.Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся						
	Профилактика ДТТ. Выполнение программы ПДД	документация	тематический	Проверка документации	В течение месяца	справка	ЗД по ОБ
	Блок5.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования						
	Состояние	Учебно-	Оперативный	Проверка рабоч.	В течение	справка	ЗД, Рук МО

	преподавания учебного курса в 4 классе ОРКСЭ	воспитательный процесс		программы, журнала 4 кл., посещ. уроков	месяца		начальных классов
	Состояние преподавания учебного предмета «технология»	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	25-29.01.	справка	ЗД по УВР
Блок 6. Состояние учебно- методической работы							
	Состояние преподавания учебных предметов с использованием ИКТ	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	Совещание при завуче	ЗД по УВР, рук МО
	Информирование обучающихся 9,11 классов и их родителей о ходе подготовки к ГИА	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Классный час, индивидуальные беседы	В течение месяца	Совещание при завуче	ЗД по УВР, кл. руководители 9,11 классов
Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
	Организация воспитательной работы в 1-11 кл.	Планы воспитательной работы классных руководителей	тематический	Анализ документации, посещение классных часов	В течение месяца	справка	администрация, рук МО кл. руководителей
Блок 8. Охрана труда							
	Предупреждение детского травматизма	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Анализ результатов	В течение месяца	Совещание при директоре	ЗД по ОБ
	Инструктажи по ТБ с обучающимися	Учебно-воспитательный процесс	Персональный	Проверка журналов по технике безопасности, журналов по охране труда	28,29	справка	ЗД по ОБ Кл. руководители

	Блок 9. Профориентационная работа						
	Результаты профориентационного тестирования учащихся 9,11 классов	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	анкетирование	4 неделя	Совещание	Кл. руководители, психолог
	февраль						
	Блок1. Образовательная деятельность						
1	Подготовка обучающихся 9,11 классов к ГИА-2021	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Тестирование обучающихся	В течение месяца	справка	ЗД по УВР, рук. МО
2	Класно-обобщающий контроль в 4 классе	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	1-12.02	справка	Администрация,
	Блок2.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования						
	Состояние преподавания обществознания в 5-11 классах	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	ЗД по УВР
	Блок 3. Состояние учебно- методической работы						
1	Организация учебно-воспитательного процесса на уроках молодых специалистов	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	Директор, ЗД по УВР
2	Неделя спорта и ОБЖ	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение мероприятий	8-12.02	Протокол МО	Учителя физкультуры, рук МО
	Блок 4.Воспитательная работа с учащимися и их родителями						
	Организация работы во внеурочное время	Воспитательный процесс	тематический	Учёт посещаемости кружков и секций, анализ документации	В течение месяца	справка	ЗД по УВР
	Блок 5. Профориентационная работа						
	Экскурсионный обзор	Учащиеся 9,11	персональный	Встречи с	В течение	отчёт	ЗД по УВР, кл.

	образовательных учреждений	классов		представителями ВУЗов и ССУЗов	месяца		руководители 9,11 кл.
	март						
	Блок1.Внутришкольная документация						
	Проверка журналов 1-11 классов: выполнение образовательных программ	Правильность заполнения, соответствие тематическому планированию	фронтальный	Проверка журналов	Конец месяца	справка	ЗД по УВР
	Блок 2. Образовательная деятельность						
1	Повторное информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ГИА	Учебно-воспитательный процесс	оперативный	Родительские собрания, итоги работ	3 неделя	Совещание при завуче	ЗД по УВР, кл. руководители 9,11 кл.
2	Классно-обобщающий контроль в 9 классе	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	10-19.03	справка	Администрация,
	Блок3.Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся						
	Контроль за горячим питанием	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение столовой	1-5.03.	справка	Ответственный за питание
	Блок 4. Состояние учебно- методической работы						
	Методическое сопровождение к аттестации пед.раб.	Методическое обеспечение	тематический	Беседы, документация, метод. рекомендации	В конце месяца	Совещание при завуче	ЗД по УВР
	Блок 5.Воспитательная работа с учащимися и их родителями						
	Организация работы по нравственному воспитанию в 9 классе	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение внеклассных мероприятий	В течение месяца	справка	ЗД по УВР, рук ШМО
	Блок 6. Охрана труда						

	Состояние пожарной безопасности, документы по ТБ, предупреждению ЧС, профилактике ДТТ	Документы по технике безопасности, предупреждению ЧС, профилактике ДТТ	тематический	Проверка документации	В течение месяца	справка	ЗД по ОБ
	апрель						
	Блок1.Реализация прав граждан на образование						
	Контроль за посещением кружков и секций	Журналы кружков	персональный	Проверка документации, посещение кружков	В течение месяца	справка	ЗД по УВР
	Блок2.Внутришкольная документация						
1	Проверка документации по ГИА -2021	документация	персональный	Проверка документации	12-16.04	Совещание при завуче	ЗД по УВР, кл. руководители 9,11 классов
2	Организация итоговой государственной аттестации в форме ЕГЭ,ОГЭ -2021	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Подготовка документов	2-3 неделя	справка	ЗД по УВР
	Блок3.Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся						
	Организация работы по ЗОЖ	документация	тематический	Проверка документации	В течение месяца	справка	ЗД по УВР
	Блок4.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования						
	Контроль за состоянием преподавания предметов по выбору ЕГЭ и ОГЭ	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	Администрация
	Блок 5. Состояние учебно- методической работы						
1	Заседание методического совета по вопросу проведения итоговой аттестации 2-	Учебно-воспитательный процесс	персональный	Утверждение документации по проведению итоговой	Первая неделя	Протокол методического совета	ЗД по УВР, рук МО

	11 классов			аттестации 2-11 классов			
	Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями						
	Организация проведения классных часов в 5-11 классах	Организация работы классных руководителей	Тематический	Посещение классных часов	В течение месяца	справка	ЗД по ВР
	Блок 7. Охрана труда						
	Проведение объектовых тренировок вывода обучающихся из здания школы при ЧС	Учебно-воспитательный процесс	тематический		До 23.04	информация	ЗД по ОБ
	май						
	Блок 1. Реализация прав граждан на образование						
	Проверка журналов 9,11 классов	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Проверка журналов, отчёты кл. руководителей, учителей	24-28.05	справка	ЗД по УВР
	Блок 2. Внутрешкольная документация						
	Анализ классных журналов 1-11 классов: проверка выполнения программ, аттестация	Учебно-воспитательный процесс		Проверка документации	21-28.05.	справка	ЗД по УВР
	Блок 3. Образовательная деятельность						
1	Окончание учебного года: итоговая и промежуточная аттестация	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Отчёты учителей	3-4 неделя	Педсоветы о допуске к ГИА, о переводе обучающихся 2-8,10 кл.	Администрация, кл. руководители
	Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования						
	Анализ прохождения программного	Отчёты учителей	персональный	отчёты	24-28.05	справка	ЗД по УВР, руководители

	материала по предметам						МО
	Блок 5. Состояние учебно- методической работы						
	Мониторинг степени обученности учащихся	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Анализ годовых отметок	Конец месяца	справка	ЗД по УВР, руководители МО
	Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями						
	Выполнение плана воспитательной работы. Организация работы в ЛОЛ	Реализация планов воспит. работы, деятельность соцпедагога, документация по организации работы в ЛОЛ	тематический	Собеседование с учителями, посещение мероприятий	В течение месяца	справка	ЗД по ВР, начальник лагеря
	Блок 7. Охрана труда						
	Проведение инструктажей по ТБ с обучающимися 1-10 классов на летних каникулах	Проведение инструктажей	фронтальный	Проверка журналов по ТБ	Конец месяца	справка	ЗД по ОБ кл. руководители
	Блок 8. Профориентационная работа						
	Мониторинг обучающихся 9,11 классов по определению дальнейшего обучения в образовательных учреждениях	Учащиеся 9 класса	фронтальный	анкетирование	3 неделя	Совещание при завуче	Кл. руководители 9,11 кл.
	июнь						
	Блок1. Реализация прав граждан на образование						
	Организация государственной итоговой аттестации	Учебно-воспитательный процесс		Проведение экзаменов	В течение месяца	справка	ЗД по УВР

	Блок2.Внутришкольная документация						
	Выдача аттестатов учащимся 9,11 кл.	Учебно-воспитательный процесс	оперативный	Заполнение документов	3-4 недели	педсоветы	
	Блок 3.Воспитательная работа с учащимися и их родителями						
	Организация работы в ЛОЛ	Воспитательный процесс			В течение месяца	информация	Начальник лагеря

5.Организация работы по обеспечению комплексной безопасности

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка учебных помещений и кабинетов к новому учебному году. Проверка техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах)	До 1.08	Кл.руководители, зав.кабинетами
2	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	сентябрь	администрация
3	Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов	сентябрь	администрация
4	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных кабинетах, мастерских, спортзале	сентябрь	Учителя-предметники
5	Разработка Плана по противодействию терроризму и экстремизму на 2020-2021 учебный год	До 15.09	ЗД по ОБ
6	Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2020-2021 учебный год	До 15.09.	ЗД по ОБ
7	Проведение месячника безопасности	Сентябрь, апрель	ЗД по ОБ