

**Положение
о проведении промежуточной аттестации учащихся и
осуществлении текущего контроля их успеваемости**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости. Оно согласовывается с педагогическим советом и утверждается приказом руководителя Организации.

1.3. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.7. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), а также готовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия). Округление результата проводится с учетом результатов годовой контрольной работы по учебному предмету.

1.8. При осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут применяться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение. В этом случае контрольно-измерительные материалы размещаются на образовательных платформах, на которых учащиеся выполняют письменные работы, а для устных ответов учащиеся пользуются сервисами видеоконференцсвязи.

1.9. В отношении учащихся, принятых на обучение в образовательную организацию без личного дела или без справки об обучении или о периоде обучения из другой образовательной организации, для определения уровня образования создается аттестационная комиссия и проводится промежуточная аттестация по всем предметам учебного плана.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности;

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, с учетом образовательной программы и отражаются в тематическом плане рабочей программы.

2.3. Формами текущего контроля успеваемости являются:

- устный ответ на уроке: проверка техники чтения, пересказ, оценка смыслового чтения, чтение вслух, устный счет, аудирование, говорение, пение, диалогическая речь, ответ на уроке, доклад, защита проекта, реферата, творческой, научно-исследовательской работы, беседы, собеседования;
- письменный ответ на уроке: письмо под диктовку, различного вида списывания, письмо по памяти (изложение), выборочные, зрительные и предупредительные диктанты, творческие работы, решение задачи у доски;
- самостоятельная работа учащегося: сочинение, работа с контурными картами, таблицами, выполнение практической работы;
- лабораторная работа;
- контрольная работа: проверочная работа, тематический зачет;
- выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре;
- комбинированное задание.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются педагогами по согласованию с методическими объединениями педагогических работников.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля для учащихся 2-11-х классов осуществляется по пятибалльной системе.

2.4.1. Отметка 5 (отлично) ставится, когда учащийся:

- показывает высокий уровень усвоения образовательных программ (освоение учебного материала 95-100%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами);
- демонстрирует знания, понимание, глубину усвоения всего объема программного материала, умения выделять главные положения в изученном материале, отвечать на видоизмененные вопросы, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- не допускает ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, включая письменные работы, при устных ответах устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя;
- свободно применяет полученные знания на практике;
- демонстрирует соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

2.4.2. Отметка 4 (хорошо) ставится, когда учащийся:

- показывает усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности образовательных программ (освоение учебного материала 75-94%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами);
- демонстрирует умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутриспредметные связи, отвечать без особых затруднений на вопросы учителя;
- допускает незначительные (негрубые) ошибки при воспроизведении изученного материала, в устных ответах не допускает существенных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя;
- умеет применять полученные знания на практике;
- демонстрирует соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка 4 (хорошо) также ставится за полностью выполненную (то есть оцененную отметкой 5 (отлично)) повторно контрольную работу.

2.4.3. Отметка 3 (удовлетворительно) ставится, когда учащийся:

- показывает усвоение обязательного уровня образовательных программ (освоение учебного материала 50-74%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами);
- демонстрирует знания, находящиеся на уровне представлений и элементарных понятий, умения работать на уровне воспроизведения, допускает существенные ошибки при воспроизведении изученного материала;
- испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы, при самостоятельном воспроизведении материала требует дополнительных уточняющих вопросов учителя или помощи учителя;
- демонстрирует незначительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;

2.4.4. Отметка 2 (неудовлетворительно) ставится, когда учащийся:

- показывает знания и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы (освоение учебного материала менее 50%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами);
- имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня образовательных программ не усвоена, испытывает затруднения при работе на уровне воспроизведения, на стандартные вопросы;
- допускает грубые ошибки, большое число негрубых при воспроизведении изученного материала;
- демонстрирует значительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;
- отказался от ответа, в том числе без объяснения причин;
- выполнял работу с использованием технических средств, заранее подготовленных материалов, а также пользовался подсказками других учащихся.

2.5. Критерии выставления отметок, указанные в пунктах 2.4.1-2.4.4, являются общедидактическими. Конкретные критерии выставления отметок по каждому учебному предмету определяются Приложениями к основным общеобразовательным программам

учреждения соответствующего уровня образования.

2.6. Не допускается снижение отметки за нарушение правил внутреннего распорядка на уроке.

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.8. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года по всем предметам осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном

журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка учителя и самооценка учащихся.

2.8.1. Основной функцией самооценки и самоконтроля на начальном этапе обучения является:

- определение обучающимся границ своего «знания-незнания», осознание тех проблем, которые предстоит решить;

- сформированность общеучебных умений деятельности младшего школьника (умения наблюдать, анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, творчески решать учебную задачу).

Конечная цель безотметочного обучения заключается в переводе внешней оценки во внутреннюю самооценку, полной ответственности обучаемого за процесс и результат непрерывного самообразования.

2.8.2. Основными принципами безотметочного обучения являются:

- критериальность - содержательный контроль и оценка строятся на критериальной, выработанной совместно с обучающимися основе: критерии должны быть однозначными и предельно четкими.

- приоритет самооценки - самооценка обучающегося должна предшествовать оценке учителя; для воспитания адекватной самооценки применяется сравнение двух самооценок обучающихся - прогностической (оценка предстоящей работы) и ретроспективной (оценка выполненной работы)

- гибкость и вариативность - содержательный контроль и оценка предполагают использование различных процедур и методов изучения результативности обучения. Всестороннее видение способностей обучающихся, сравнивать сегодняшние достижения обучающегося с его же успехами некоторое время назад, сопоставлять полученные результаты с нормативными критериями.

Содержательный контроль и оценка предусматривает выявление индивидуальной динамики усвоения ребенком знаний и умений по учебным предметам и не допускает сравнения его с другими детьми.

Оцениванию на уроках не должны подлежать личные особенности ребенка (темп работы, особенности памяти, внимания, восприятия). Оценивается выполненная работа, а не ее исполнитель.

2.8.3. В 1 классе вместо балльных отметок допустимо использовать только положительную фиксацию. Особенность процедуры оценивания при безотметочном обучении состоит в том, что самооценка обучающегося должна предшествовать учительской оценке. Несовпадение этих двух оценок становится предметом обсуждения.

2.8.4. Для оценивания и самооценивания выбираются только такие задания, где существует объективный однозначный критерий оценивания (например, количество звуков в слове), и не выбираются те, где неизбежна субъективность оценки (например, красота написания буквы).

2.8.5. Самооценка обучающегося должна дифференцироваться, т.е. складываться из оценок своей работы по ряду критериев. В таком случае ребенок будет учиться видеть свою работу как сумму многих умений, каждое из которых имеет свой критерий оценивания.

2.8.7. Приемы оценочной деятельности, используемые на уроке при безотметочном обучении:

- «Лесенка»- ученики на ступеньках лесенки отмечают как усвоили материал: нижняя ступенька - не понял, вторая ступенька - требуется небольшая помощь или коррекция, верхняя ступенька - ребёнок хорошо усвоил материал и может выполнить самостоятельно;

- «Волшебная линейка»- на полях тетрадей чертят шкалы и отмечают крестиком, на каком уровне, по их мнению, выполнена работа. При проверке учитель, если согласен с оценкой ученика, обводит крестик, если нет, то чертит свой крестик ниже или выше;

2.9. Результаты текущего контроля фиксируются в классном и электронном журналах в порядке, дневнике учащегося.

2.8. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в образовательных организациях, осуществляющих обучение в санаторных, медицинских организациях и др. Полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок (при предоставлении ведомости отметок из образовательных организаций, осуществляющих обучение в санаторных, медицинских организациях и др.);

2.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.10. Отметки, полученные учащимся на учебном занятии (уроке) вносятся в журнал (в бумажной или электронной форме) по окончании учебного занятия (урока). Отметка за выполненную письменную (самостоятельную, практическую, лабораторную, контрольную) работу вносится в журнал к следующему учебному занятию (уроку).

2.11. При выставлении двух отметок за одну работу они указываются в одной ячейке без использования знаков препинания или иных обозначений.

2.12. После проверки письменной работы в день объявления отметок учитель проводит показ проверенных письменных работ. Учащиеся имеют право на получение полного ответа на свои вопросы по порядку выставления отметок и содержанию выполненного задания.

2.13. При проведении текущего контроля успеваемости учащихся контрольные работы могут проводиться по итогам каждого учебного периода (четверти, полугодия, года), но не более 5 в год, количество проверочных работ не должно превышать количества изучаемых разделов, определенных учебной программой учебного предмета.

2.14. При минимальном количестве необходимых отметок они не должны идти подряд, за исключением случая пропуска учащимся учебных занятий по уважительным причинам.

2.15. С целью повышения мотивации учащихся возможен учет результатов участия (победы и призовые места) в добровольных мероприятиях:

- Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- Всероссийская олимпиада школьников;
- научно-практические конференции муниципального, областного и федерального уровня;
- другие мероприятия по решению администрации учреждения.

2.16. Учащиеся, освобожденные от выполнения физических упражнений по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть учебного предмета. Текущий контроль осуществляется с использованием различных форм устных и письменных ответов. Форма текущего контроля успеваемости доводится до сведения учащегося в начале учебного периода.

2.17. В учреждении не допускается:

- проведение всех видов контрольных работ в первую неделю нового учебного периода;
- текущий контроль успеваемости и выставление неудовлетворительных отметок учащимся в первый день после пропуска учебных занятий по болезни;
- проведение более одной контрольной работы в один учебный день.

2.18. Пропуском учебного занятия по уважительным причинам признается:

- болезнь, подтвержденная справкой из медицинской организации;
- направление учащегося на мероприятия, предусмотренные образовательной программой, на Всероссийскую олимпиаду школьников, другие мероприятия в рамках образовательной деятельности;
- семейные обстоятельства, подтвержденные заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

2.19. Выполнение всех заданий в рамках текущего контроля успеваемости осуществляется учащимся самостоятельно, если иное не установлено рабочей программой учебного предмета. Использование технических средств, заранее подготовленных материалов, а также подсказки других учащихся являются основанием для выставления отметки 2 (неудовлетворительно).

2.20. Отсутствие учащегося на предыдущем уроке (уроках) по учебному предмету освобождает его от текущего контроля успеваемости, за исключением контрольной работы. Освобождение от выполнения контрольной работы осуществляется в том случае, если предыдущий урок (предыдущие уроки по теме) пропущен по болезни.

2.21. Пропуск учащимся занятия, на котором было запланировано проведение контрольной работы, не освобождает учащегося от ее выполнения.

2.22. Контрольная работа, выполненная на отметку 2 (неудовлетворительно), должна быть пересдана учащимся в течение двух недель, но не позднее трех дней до окончания четверти или полугодия. Для выполнения пропущенной контрольной работы, а также контрольной работы, по которой получена отметка 2 (неудовлетворительно), отводится время за пределами учебных занятий.

2.23. Повторно выполненная контрольная работа не может быть оценена отметкой 5 (отлично).

2.24. Самостоятельные, лабораторные и контрольные работы, выполненные на положительные отметки, не пересдаются.

2.25. Исправление отметок 2 (неудовлетворительно), полученных при устных и письменных ответах, не проводится.

2.26. В случае утери письменной работы учитель повторно назначает ее выполнение или проводит устное собеседование.

2.27. Отсутствующим более 50 процентов времени учебного периода по уважительной причине (болезни или иным обстоятельствам, подтвержденным документально), текущий контроль успеваемости осуществляется индивидуально в сроки, назначенные учителем в соответствии с расписанием дополнительных занятий с учащимися. 2.28. Ни при каких обстоятельствах не может служить условием аттестации обучающегося по

дисциплине в рамках текущего контроля успеваемости участие в работе научного общества обучающихся, наличие учебника, приобретение обучающимся определённой литературы, посещение им дополнительных платных или бесплатных занятий, а также выполнение иных требований, не обусловленных потребностями процесса освоения программы курса либо противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу школы, настоящему Положению или иной нормативной документации.

2.29. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством

заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающегося. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации за четверть/полугодие

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:
- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Периодичность промежуточной аттестации:

- по четвертям – в 2-9 классах

- по полугодиям – в 10-11 классах

3.4. Порядок выставления четвертных/полугодических отметок:

3.4.1. Отметки учащимся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно, за 3 дня до начала каникул.

3.4.2. Отметка учащемуся за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости с учетом результатов письменных контрольных работ. Отметка выставляется при наличии не менее 3-х отметок за соответствующий период;

3.4.3. При выставлении четвертных и полугодических отметок применяются правила математического округления.

3.4.4. Учащимся, переведенным из других образовательных организаций в течение учебного периода, четвертные и полугодические отметки выставляются с учетом текущих отметок, полученных в этих образовательных организациях

3.4.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.5. Организация доводит до сведения родителей (законных представителей) результаты четвертной, полугодической промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов четвертной/полугодической промежуточной аттестации Организация направляет родителям (законным представителям) учащихся уведомление о результатах успеваемости и знакомит с ним родителей под роспись с указанием даты ознакомления.

3.6. Особенности выставления отметок доводятся до сведения учащихся и родителей (законных представителей) на классных часах и родительских собраниях.

3.7. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

– выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

– отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

– для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.9. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Целью годовой промежуточной аттестации учащихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

4.2. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодических) промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной (полугодической) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодических) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия). Округление результата проводится с учетом результатов годовой контрольной работы по учебному предмету.

4.3. Формами проведения годовой контрольной работы являются: комплексная, итоговая контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, сочинение или изложение с творческим заданием, ВПР.

К устным формам годовой аттестации относятся: защита реферата, проекта, зачет, собеседование и др.

4.4 Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой контрольной работы разрабатываются методическим объединением учителей по предмету. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать содержанию учебной программы по предмету для соответствующего класса.

4.5 Годовая аттестация проводится учителем (группой учителей) без сокращения учебного процесса в сроки и по расписанию, определяемыми приказом директора школы. Расписание вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за две недели до начала аттестации. Аттестационные мероприятия проводятся в часы проведения уроков по данному предмету согласно расписанию занятий. В один день проводится не более одного аттестационного мероприятия.

4.6 От написания годовой контрольной работы могут быть освобождены:

- дети-инвалиды на основании справок из медицинских учреждений, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам;
- учащиеся, имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- призёры муниципальных, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы в составе сборных команд на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы.

В отдельных случаях может быть организован перенос сроков прохождения годовой промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья (заболевшие в период проведения годовой промежуточной аттестации) на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.7. Итоги годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах и учитываются при выставлении годовой отметки по предмету

4.8. Порядок записи отметок в классном журнале:

- во 2-8 и 10 классах: «промежуточная аттестация» («ПА»), «годовая отметка» («год»)
- в 9 классах: «промежуточная аттестация» («ПА»), «годовая отметка» («год»), «экзаменационная отметка» («экз»)- при наличии сдававших экзамен, «итоговая отметка» («итог»).
- в 11 классах: «промежуточная аттестация» («ПА»), «годовая отметка» («год»), «итоговая отметка» («итог»).

4.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся.

4.10. Годовые и итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Они вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение трёх месяцев с момента образования академической

задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам, каникулярное время.

5.5. Прохождение процедуры промежуточной аттестации может быть назначено на каникулярное время только по просьбе родителей (законных представителей), оформленной в виде письменного заявления.

5.6. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.

5.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.9. Учащиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации:

6.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающийся, учитель, преподающий предмет в классе, и руководитель СОШ № 29. Права несовершеннолетнего обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру промежуточной аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащегося требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники учащихся, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается заместителю директора по УВР.

6.5. Обучающийся имеет право:

- проходить промежуточную аттестацию за текущий учебный год в порядке, установленном СОШ № 29;
- на перенос сроков промежуточной аттестации в случае болезни.

6.6. Форма работы промежуточной аттестации для учащегося, не прошедшего промежуточную аттестацию в основной срок, и имеющего неликвидированную академическую задолженность, определяется СОШ № 29 дополнительно.

6.7. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования, определенные настоящим Положением;
- ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО;

6.8. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации учащегося в случае нарушения учреждением процедуры аттестации. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения. Работа комиссии определяется локальным актом «Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения». Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6.9. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течении срока, определенного СОШ № 29в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.10. Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- довести до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения;
- организовать необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации;
- создать обучающимся условия для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

6.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОО в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО;

6.12. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу и является окончательным.

7. Промежуточная аттестация экстернов (обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования)

7.1. Обучающиеся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования, на основании заявления, могут пройти промежуточную или государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе.

7.2. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подается руководителю образовательной организации совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

7.3. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном (но не позднее 2 недель до начала аттестации), а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

7.4. Вместе с заявлением о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;
- личное дело (при наличии);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации, документ об основном общем образовании). При отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

7.5. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна образовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом образовательной организации, Положениями о порядке и формах проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, другими локальными актами, регламентирующими порядок проведения промежуточной аттестации, образовательной программой.

7.6. Экстерн зачисляется в образовательную организацию для прохождения аттестации. Зачисление экстерна оформляется распорядительным актом в течение 3 –х рабочих дней после приема заявления и документов.

7.7. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов оформляются приказом образовательной организации и доводятся до сведения совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина под роспись.

7.8. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

7.9. Экстерну, предоставляется право получать необходимые консультации.

7.10. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.11. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.12. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

7.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.14. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.15. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст 58, ч. 10 273-ФЗ).