Рассмотрено
на педагогическом совете
от 30.10.2020г., протокол № 2

Утверждено
приказом директора школы
от 02.11.2020г. № 01-03-2/68-1

Положение о Наблюдательном совете
муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 29

1. Общие положения

1.1 Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления муниципальным образовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 29 (далее – Учреждение), реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием, создаётся с целью рассмотрения проектов наиболее важных решений, принимаемых Учреждением, и выражения своего совещательного, а в отдельных случаях обязательного мнения о них.

1.2 В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174 ФЗ (в ред. от 18.10.2007) «Об автономных учреждениях», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, решениями Правительства Российской Федерации, решениями высшего органа исполнительной власти Ярославской области и городского округа город Рыбинск, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом муниципального образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3 Наблюдательный совет взаимодействует с другими органами управления Учреждением.

1.4 Наблюдательный совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

1.5 Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждения за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

2. Компетенция Наблюдательного совета

2.1 Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

2.1.1 предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2.1.2 предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии ее представительств;

2.1.3 предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

2.1.4 предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

2.1.5 предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

2.1.6 проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2.1.7 по представлению директора Учреждения проекты отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения;

2.1.8 предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

2.1.9 предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

2.1.10 предложения директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

2.1.11 предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

2.1.12 вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждения аудиторской организации (если проведение аудита для Учреждения предусмотрено действующим законодательством).

2.2 По вопросам, указанным в подпунктах 2.1.1. - 2.1.4. и 2.1.8., Наблюдательный совет даёт рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

2.3 По вопросу, указанному в подпункте 2.1.6. Наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 2.1.5. и 2.1.11. Наблюдательный совет даёт заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

2.4 Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 2.1.7., утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

2.5 По вопросам, указанным в подпунктах 2.1.9., 2.1.10., 2.1.12., Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

2.6 Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 2.1.1. – 2.1.8. и 2.1.11. даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

2.7 Решения по вопросам, указанным в подпунктах 2.1.9. и 2.1.12., принимается Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

2.8 Решение по вопросу, указанному в подпункте 2.1.10., принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

2.9 Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждением.

2.10 По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы управления Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

2.11 Наблюдательный совет утверждает положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам СОШ № 29.

3. Состав Наблюдательного совета

3.1 Наблюдательный совет создается в составе 9 (девяти) членов.

3.2 В состав Наблюдательного совета входят:

3.2.1 представители Учредителя - 3 человека;

3.2.2 представители общественности - 3 человека;

3.2.3 представители работников Учреждения - 3 человека.

3.3 Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.4 Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

3.5 Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.6 Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.7 Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.8 Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.9 Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

3.10 Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем администрации городского округа город Рыбинск или Департамента образования администрации городского округа город Рыбинск и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

– прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

– могут быть прекращены досрочно по представлению администрации городского округа город Рыбинск или Департамента образования администрации городского округа город Рыбинск.

3.11 Решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении из полномочий принимает общее собрание трудового коллектива учреждения.

3.12 Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.13 Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается на пять лет.

4. Председатель Наблюдательного совета

4.1 Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.2 Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.3 Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.4 Для ведения текущих дел члены Наблюдательного совета избирают из своего состава секретаря Наблюдательного совета, который обеспечивает протоколирование заседаний совета и ведение документации Наблюдательного совета.

4.5 В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.

4.6 Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

5.1 Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2 Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения

5.3 В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные, приглашённые председателем Наблюдательного совета, лица могут

участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.4 Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета.

5.6 Каждый член Наблюдательного совета Учреждения при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.7 Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.8 Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.9 На заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол составляется не позднее 5 дней после его проведения и подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность его составления. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.10 Учреждение обязано предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию ревизионной комиссии, аудитора Учреждения, а также копии этих документов Учредителю Учреждения.